

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Региональный финансово-экономический институт»**

**Методические рекомендации по освоению  
дисциплин(модулей) образовательных программ**

**Курск 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	3
Методические рекомендации при работе на занятиях лекционного типа .....	4
Методические рекомендации при работе на занятиях семинарского типа.....	5
Групповая и индивидуальная консультация .....	6
Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы .....	7
Методические рекомендации по подготовке рефератов.....	9
Методические рекомендации по подготовке обучающихся к экзамену (зачету).....	10

## Введение

Учебный процесс РФЭИ с применением электронного обучения (ЭО) организуется с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, электронных информационных и образовательных ресурсов института, информационно-образовательных ресурсов электронных библиотечных систем и разнообразных открытых ресурсов института.

К электронным информационным ресурсам института относятся электронные учебные и методические материалы, видеолекции, электронные курсы, тестовые материалы, электронные библиотечные системы, электронный библиотечный каталог РФЭИ, официальный сайт РФЭИ, портал РФЭИ, виртуальное образовательное пространство обучающегося (конференции, учебные занятия и др.).

К электронным образовательным ресурсам института относятся электронные учебные и методические материалы, видеолекции, полнотекстовая, основная и дополнительная литература, полнотекстовые периодические издания; база тестовых заданий для процедур тренировочного, контрольного и итогового тестирований; электронные курсы, электронные информационно-библиотечные ресурсы.

Организация учебного процесса с применением исключительно ЭО включает следующие этапы:

- прием и зачисление на обучение с применением ЭО;
- организация виртуальных учебных занятий в сессионный период;
- организация консультационной поддержки обучающихся;
- самостоятельная работа обучающихся (изучение тем курса с проведением промежуточной и итоговой аттестации по пройденному материалу отдельной дисциплины в форме, предусмотренной учебной программой);
- итоговая аттестация - в форме, предусмотренной учебной программой в зависимости от содержания курса и целей обучения.

После опубликования приказа о зачислении/восстановлении в число обучающихся с применением ЭО сотрудник РФЭИ создает личное образовательное пространство обучающегося (формирует индивидуальный учебный план, календарный учебный график). Формируются все необходимые учетные записи для доступа к электронным образовательным ресурсам института и электронным библиотечным системам. Логин, пароль, информация о специфике организации учебного процесса в РФЭИ направляются обучающемуся посредством электронной почты.

В течение всего периода обучения обучающегося преподаватели РФЭИ:

- ведут мониторинг активности обучающегося, мониторинг выполнения контрольных мероприятий;
- реагируют и принимают решения по выявленным нарушениям;
- ведут переписку со обучающимся по вопросам учебного процесса, используя электронные средства связи (электронную почту, объявления и другие инструменты коммуникации для информирования и общения с обучающимся).

Основными видами учебной работы при применении ЭО являются следующие:

- занятия лекционного типа (off-line и on-line);

- занятия семинарского типа (off-line и on-line);
- консультации индивидуальные и групповые (off-line и on-line);
- самостоятельная работа, включающая работу (off-line и on-line) с электронными образовательными ресурсами, в том числе с ресурсами, размещенными в Интернет, а также выполнение индивидуальных заданий, курсовых работ и иных работ.
- подготовка рефератов;
- подготовка к экзамену (зачету).

Обучающиеся самостоятельно в заданной последовательности изучают дисциплины (модули) через электронные версии образовательных материалов, а также при необходимости получают on/off-line-консультации преподавателей через чат, систему видеоконференций РФЭИ, используя любой компьютер, подключенный к сети Интернет (домашний, рабочий и т.д.). По мере усвоения материала обучающийся проходит итоговое тестирование или выполняет итоговое задание.

### **Методические рекомендации при работе на занятиях лекционного типа**

Лекционное занятие является одной из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекция представляет собой систематическое, последовательное изложение учебного материала в электронном виде. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения в режиме on/off-line.

Цель лекционного занятия – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Лекционные материалы по всем учебным дисциплинам и модулям представлены в электронном виде в образовательном пространстве обучающихся РФЭИ.

В ходе лекций рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью углубления теоретических положений, разрешения противоречивых ситуаций.

При изучении лекций в режиме on-line обучающийся может задать вопрос преподавателю в чате и получить ответ в течение нескольких минут. В ходе самостоятельной работы над лекционным материалом в режиме off-line, обучающийся может задать вопрос преподавателю в специальной форме «Задать вопрос». Ответ на вопрос обучающийся получит в течение текущего дня.

Ко многим дисциплинам в РФЭИ разработаны видеолекции.

В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках.

## **Методические рекомендации при работе на занятиях семинарского типа**

Важной составной частью учебного процесса в РФЭИ являются семинарские занятия в режимах off-line и on-line.

Семинарские занятия в режиме off-line – организационная форма, в процессе которой обучающиеся самостоятельно изучают учебный материал по различным источникам знаний и далее коллективно в чате обсуждают результаты своей работы. Эффективность занятий семинарского типа во многом зависит от качества предшествующих занятий лекционного типа и самоподготовки обучающихся.

Семинарские занятия в режиме on-line проводятся в форме видеоконференций.

Занятия семинарского типа проводятся по дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем в период обзорно-установочных занятий на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана занятия. Такой подход преподавателя помогает обучающимся быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к занятию семинарского типа, необходимо, прежде всего, указать обучающимся разделы в лекциях, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой.

Подготовка к занятию семинарского типа включает 2 этапа:

1-й этап - организационный;

2-й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающиеся планируют свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекционном занятии обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

Особое внимание при этом необходимо обратить на суть основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся

должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

В процессе подготовки к занятиям семинарского типа рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале занятия семинарского типа обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода деятельности в профессиональной сфере.

Важно развивать у обучающихся умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

На занятии семинарского типа каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста). Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

В заключение преподаватель, как руководитель занятия семинарского типа, подводит итоги.

### **Групповая и индивидуальная консультация**

В РФЭИ практикуются групповые и индивидуальные консультации обучающихся в режимах off-line и on-line.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если обучающиеся самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения.

Индивидуальная консультация – это совместная работа обучающегося с преподавателем. Цель индивидуальной консультации - помощь обучающемуся в решении спорных вопросов, возникающих при освоении дисциплины, формирование объемного видения ситуации.

На индивидуальной консультации обучающийся совместно преподавателем подробно разбирает проблему или ситуацию, с которой он обратился за помощью. Преподаватель помогает глубинно проработать проблемный вопрос.

Консультирование обучающихся по изучаемым дисциплинам осуществляется преподавателями в режиме on-line посредством электронных средств связи (прямой линии, электронной почты, объявления, чата, формы «Задать вопрос», консультационных и других инструментов коммуникации по усмотрению преподавателя для информирования и общения с обучающимися).

Консультирование обучающихся, проводимое в режиме off-line, предполагает, что максимальное время ожидания обучающимся ответа преподавателя не должно превышать пять рабочих дней.

### **Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы**

Для обучающегося самостоятельная работа – способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста (в том числе с помощью ресурсов сети интернет);
- обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний и умений, обучающихся;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности профессионального мышления;
- развития способности к профессиональному и личностному росту, самообразованию и самореализации;
- формирования умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- развития культуры межличностного общения через информационные сети, опосредованного информационного взаимодействия между людьми.
- уметь понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самому.

В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся должен владеть следующими навыками и способами деятельности:

- саморегуляции;
- выделение и распределение времени на самостоятельную работу;
- моделирования собственной деятельности;
- умение оценивать конечные и промежуточные результаты своих действий;
- корректировать свою деятельность.

Формы самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины, модуля, степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы обучающихся

определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин, модулей.

Самостоятельная работа выполняется обучающимися без непосредственного участия преподавателя. При необходимости обучающиеся получают on/off-line-консультации преподавателей через чат, электронную почту, систему видеоконференций РФЭИ, используя любой компьютер, подключенный к сети Интернет (домашний, рабочий и т.д.).

Формами самостоятельной работы, которые определяются содержанием учебной дисциплины, модуля, степенью подготовленности обучающегося в зависимости от курса обучения являются:

- работа с основной и дополнительной литературой;
- удаленная работа с интернет-ресурсами;
- удаленная работа с базами данных;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным в электронном виде в образовательном пространстве обучающихся на портале института;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в форме реферата, презентации;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление схем, отчетов;
- составление шаблонов документов;
- подготовка расчетных работ;
- оформление отчетов;
- оформление договоров;
- написание эссе, обзора, курсовой работы;
- подготовка выпускной квалификационной работы;
- ознакомление с нормативными документами;
- работа со словарями и справочниками;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые институтом.

Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер должны носить вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины. На младших курсах они ориентированы на репродуктивную деятельность, на старших курсах творческий, исследовательский характер.

Организация самостоятельной работы обучающихся включает в себя:

- обеспечение обучающихся необходимыми учебно-методическими материалами;
- обеспечение доступа обучающихся к информационным ресурсам сети Интернет;
- обеспечение обучающихся контролируемыми материалами (тестами, заданиями и др.);
- предоставление обучающимся перечня необходимой основной и дополнительной литературы.



Для самостоятельной работы по изучению дисциплин обучающимся рекомендуется использовать электронную библиотечную систему РФЭИ. Сайт библиотеки РФЭИ - lib.rfei.ru. Логин и пароль для входа в личный кабинет на сайте библиотеки направляются обучающимся посредством электронной почты.

Электронная библиотечная система создана в целях обеспечения информационно-библиотечного обслуживания обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС и удовлетворения потребностей профессорско-преподавательского состава и сотрудников РФЭИ. Она включает в себя: электронный каталог, созданный на базе программного обеспечения i-exam.ru, электронную библиотеку материалов, разрабатываемых РФЭИ, состоящую из электронных аналогов учебно-методических материалов, прошедших редакторскую обработку в институте.

Обучающиеся, обладающие навыками самостоятельной работы, активнее и глубже усваивают учебный материал, оказываются лучше подготовленным к творческому труду, к самообразованию и продолжению обучения.

### **Методические рекомендации по подготовке рефератов**

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы.

Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц текста, отпечатанного на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается суть вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Готовый реферат обучающиеся высылают в РФЭИ преподавателю для проверки в электронном виде по электронной почте.

## **Методические рекомендации по подготовке обучающегося к экзамену (зачету)**

Подготовка обучающихся к экзамену (зачету) включает два этапа:

- самостоятельная работа в течение учебного года;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачету).

В качестве подготовки к экзамену (зачету) обучающимся предлагается ответить на тестовые вопросы Тренинга по учебной дисциплине.

Подготовку к экзамену (зачету) целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы.

Прежде всего, для подготовки к экзамену (зачету) следует внимательно изучить вопросы Тренинга, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени.

Предложенная методика непосредственной подготовки к зачету может быть и изменена. Так, для обучающихся, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Литература для подготовки к экзамену (зачету) обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях.

Нормативные источники должны быть в объеме учебной программы. Рекомендовано использовать справочные правовые системы:

- интернет-версия Системы «КонсультантПлюс»;
- электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Основным источником подготовки к экзамену (зачету) являются лекции.

Следует запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

Подготовка к экзамену (зачету) должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

В этот период полезным может быть общение обучающихся с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях в режимах off-line и on-line.