

автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Региональный финансово-экономический институт»

Кафедра экономики и управления



Утверждаю
Декан экономического факультета
Ю.И. Петренко
29 » мая 2020 г.

Рабочая программа повышения квалификации
**«Основы работы в программе
1С: Бухгалтерия предприятия»**

Нормативный срок получения образования:
для заочной формы обучения - 1 месяц

Курск 2020

Рабочая программа повышения квалификации «Основы работы в программе 1С: Бухгалтерия предприятия» [Текст] / сост. Мусакина Н.А.; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2020. – 29 с.

Рабочая программа составлена в соответствии с установленными квалификационными требованиями, требованиями Профессионального стандарта Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г., № 103н и федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 ноября 2015 г., № 1327.

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения программы повышения квалификации «Основы работы в программе 1С: Бухгалтерия предприятия».

«29» мая 2020 г.

Составитель:



Мусакина Н.А.

© Региональный финансово-экономический институт, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами дополнительной профессиональной программы	4
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. Тематический план	5
4. Структура дисциплины.....	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине, в том числе учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации слушателей по дисциплине.....	9
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	30
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	31
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Перечень планируемых результатов обучения по программе повышения квалификации

Программа повышения квалификации направлена на формирование следующих *компетенций*:

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

2. Объем программы повышения квалификации в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем (общая трудоемкость курса)
40 академических счетов

Схема распределения учебного времени Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость	40
Аудиторная работа	8
в том числе:	
- лекции	2
- практические занятия	6
Самостоятельная работа	24
Итоговая аттестация	
- зачет	8

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3. Тематический план

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоем кость, час	В том числе аудиторных			Самост оятель ная работа	Проме жуточн ая аттеста ция
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
1.	Тема 1. Запуск и знакомство с программой «1С: Бухгалтерия предприятия»	4	4	2	2		
2.	Тема 2. Ввод основных сведений об организации. Настройка функциональности и параметров учета	2	2		2		
3.	Тема 3. Ввод сведений об имуществе организации	2	2		2		
4.	Тема 4. Ввод сведений о контрагентах	2				2	
5.	Тема 5. Ввод сведений о сотрудниках организации. Прием на работу	2				2	
6.	Тема 6. Создание рабочего плана счетов	2				2	
7.	Тема 7. Ввод начальных остатков по счетам	2				2	
8.	Тема 8. Учет кассовых операций	2				2	
9.	Тема 9. Расчеты с подотчетными лицами	2				2	
10.	Тема 10. Учет банковских операций	2				2	
11.	Тема 11. Учет основных средств	2				2	
12.	Тема 12. Учет материалов и производства	2				2	
13.	Тема 13. Реализация готовой продукции	2				2	
14.	Тема 14. Учет заработной платы	2				2	
15.	Тема 15. Завершение периода	2				2	
	Итоговая аттестация	8					зачет

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоем кость, час	В том числе аудиторных			Самост оятель ная работа	Проме жуточн ая аттеста ция
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
	Итого	40	8	2	6	24	8

4. Структура программы повышения квалификации

Тема 1. Запуск и знакомство с программой «1С: Бухгалтерия предприятия»

Регистрация в сервисе «1С: Предприятие через Интернет». Создание информационной базы. Запуск программы. Главное окно программы. Панель системных команд. Панель разделов. Панель навигации. Справочники и элементы. Константы программы. Документы и их реквизиты. Субконто.

Тема 2. Ввод основных сведений об организации. Настройка функциональности и параметров учета

Заполнение справочника «Организации». Ввод наименования организации, ее основных кодов. Ввод сведений о банковских счетах. Ввод сведений о подразделениях организации. Ввод учетной политики организации. Ввод лимита остатка кассы. Ввод сведений о регистрации в налоговых органах. Типы функциональности программы: основная, выборочная и полная. Использование выборочной функциональности программы. Настройка налогов и отчетов.

Тема 3. Ввод сведений об имуществе организации

Понятие товарно-материальных ценностей. Справочник «Номенклатура». Понятие основных средств организации. Справочник «Основные средства». Понятие нематериальных активов организации. Справочник «Нематериальные активы».

Тема 4. Ввод сведений о контрагентах

Справочник «Контрагенты». Группы контрагентов. Добавление контрагентов в справочник. Карточки контрагентов. Поиск элементов справочника.

Тема 5. Ввод сведений о сотрудниках организации. Прием на работу

Справочник «Должности». Справочник «Сотрудники». Справочник «Физические лица». Прием на работу сотрудников организации. Назначение ответственных лиц организации.

Тема 6. Создание рабочего плана счетов

План счетов бухгалтерского учета. Предопределенные счета и субсчета. Добавление новых счетов. Поисков счетов.

Тема 7. Ввод начальных остатков по счетам

Обработка "Помощник ввода остатков". Вспомогательный счет. Дата ввода начальных остатков. Ввод остатков по счетам 01, 02. Ввод остатков по счетам 04, 05. Ввод остатков по счетам 10, 20, 43. Ввод остатков по счетам 50, 51. Ввод остатков по счетам 68, 69. Ввод остатков по прочим счетам.

Тема 8. Учет кассовых операций

Журнал "Кассовые документы". Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Формирование кассовой книги. Бухгалтерские проводки по учету наличных денежных средств. Отчеты по счету 50 "Касса".

Тема 9. Расчеты с подотчетными лицами

Заполнение авансового отчета на покупку товаров. Заполнение авансового отчета на командировку. Проверка данных программой. Бухгалтерские проводки по счету 71.

Тема 10. Учет банковских операций

Платежные поручения. Работа с банковской выпиской. Платежные требования. Бухгалтерские проводки по учету безналичных денежных средств. Отчеты по счету 51 "Расчетные счета".

Тема 11. Учет основных средств

Заполнение справочника «Основные средства». Поступление основных средств, не требующих монтажа. Поступление основных средств, требующих монтажа. Передача оборудования в монтаж. Принятие к учету установленного оборудования.

Тема 12. Учет материалов и производства

Заполнение справочника «Номенклатура». Поступление материалов. Производство готовой продукции.

Тема 13. Реализация готовой продукции

Выставление счета на оплату покупателю. Поступление денег на расчетный счет. Передача готовой продукции покупателю

Тема 14. Учет заработной платы

Заявления на получение налоговых вычетов. Начисление заработной платы. Зарплатный проект. Выплата заработной платы через банк. Выплата заработной платы через кассу.

Тема 15. Завершение периода

Закрытие месяца. Начисление амортизации. Закрытие счетов. Формирование бухгалтерского баланса и других форм отчетности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения по программе повышения квалификации

Основная литература

1. Гартвич А.В. 1С: Бухгалтерия 8.3 с нуля. 101 урок для начинающих: практическое пособие. — Спб. Изд-во БХВ-Петербург, 2016. - 528 с. [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>]
2. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский ; под ред. проф. Л. М. Полковского. — 2-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 270 с. [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>]

3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 9-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 582 с. [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>]

Нормативно-правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ.
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. N 34н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н.
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н.
9. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
10. Чистов Д.В., Матчинов В.А., Машенцева Г.А. Факты хозяйственной жизни в "1С: Бухгалтерии 8". - М.: 1С: Пабблишинг, 2020. - 459 с.

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации слушателей по программе повышения квалификации

Задания в тестовой форме

1. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» обработка «Помощник ввода остатков» находится в разделе:

- Главное
- Справочники
- Администрирование

2. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» добавлять бухгалтерские счета в план счетов бухгалтерского учета ...

- можно в любом случае
- можно, если они являются забалансовыми
- нельзя ни при каких условиях

3. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» для того, чтобы удалить документ, необходимо:

- удаление документов не допускается
- установить курсор на документе и нажать кнопку «Delete»
- пометить документ на удаление и воспользоваться обработкой «Удаление помеченных объектов»

4. Сколько видов субконто предусмотрено в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»?

- 2
- 3
- 1

5. Каким образом в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» можно прочитать описание того или иного бухгалтерского счета?

- подведя курсор мыши к нужному счету
- двойным нажатием левой кнопки мыши на выбранном счете
- установив курсор на нужном счете и нажав кнопку «Описание счета»

6. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» можно вести бухгалтерский и налоговый учет:

- одного юридического лица и ИП
- нескольких организаций
- только одного юридического лица

7. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» для того, чтобы открыть журнал авансовых отчетов, необходимо обратиться к разделу:

- Банк и касса

- Операции
 - Покупки
8. При увольнении сотрудника из организации сведения о нем:
- переносятся в отдельную карточку уволенного сотрудника
 - удаляются из информационной базы программы
 - продолжают храниться в справочнике «Физические лица»
9. Какой из перечисленных документов можно сформировать в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»:
- книга учета принятых и выданных денежных средств
 - кассовая книга
 - журнал учета приходных и расходных кассовых документов
10. Данные о материалах для производства вносятся в справочник:
- Склады
 - Основные средства
 - Номенклатура
11. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» первичные бухгалтерские документы заполняются:
- текущей датой компьютера либо задним числом
 - исключительно текущей датой компьютера
 - любой датой
12. Основной банковский счет, который по умолчанию подставляется в платежные документы:
- может быть определен для любого контрагента и для собственной организации
 - может быть определен только для контрагента
 - может быть определен только для собственной организации
13. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» на основании платежного поручения формируются проводки, если в поле «Состояние» указано:
- отправлено

оплачено

подготовлено

14. Поле «Вид операции» документа «Платежное поручение»:

открывает табличную часть документа для ввода группы операций по данному платежу

служит для выбора операций копирования, записи и проведения документа

используется для выбора варианта использования данного документа

15. В документе «Выдача наличных» в поле «Вид операции» может быть установлено:

уплата налога

возврат денежных средств поставщиком

возврат покупателю

16. Строки кассовой книги формируются в программе на основании:

бухгалтерских проводок по счету 50 «Касса», введенных вручную

проведенных документов «Поступление наличных» и «Выдача наличных»

платежных поручений

17. Как изменить дату в уже проведенном документе?

нельзя

открыть документ, указать нужную дату и провести его заново

удалить проведенный документ и сформировать новый документ с нужной датой

18. Поступление оборудования, не требующего монтажа, оформляется документом:

Принятие к учету ОС

Поступление основных средств

Поступление оборудования

19. Начисление амортизации по основным средствам в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» происходит:

- при выполнении операции «Закрытие месяца»
 - автоматически
 - с помощью документа «Амортизация внеоборотных активов»
20. Данные о продукции, производимой предприятием...
- вносятся в справочник «Номенклатура»
 - вносятся в справочник «Основные средства»
 - не вносятся в программу
21. Сотрудница организации вышла замуж и изменила фамилию. В каком справочнике нужно сделать соответствующую запись?
- справочник «Физические лица»
 - справочник «Ответственные лица»
 - справочник «Сотрудники»
22. Какой документ нужно заполнить в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» для предоставления сотруднику налоговых вычетов на детей?
- заявление на вычеты
 - справка 2-ндфл
 - справка для расчета пособий
23. Приобретение за плату оборудования, требующего монтажа, отражается в бухгалтерском учете документом:
- принятие к учету ОС
 - поступление оборудования
 - поступление основных средств
24. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» на счете 01 «Основные средства» аналитический учет ведется:
- в разрезе только одного вида субконто «Номенклатура»
 - в разрезе двух субконто «Основные средства» и «Подразделения»
 - в разрезе только одного вида субконто «Основные средства»
25. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» на основании документа «Поступление оборудования» формируется бухгалтерская проводка:

- кредит 60 - дебет 07
- кредит 07 - дебет 08
- кредит 08 - дебет 01

26. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» для целей бухгалтерского учета способ оценки МПЗ:

- реализован только по стоимости каждой единицы
- устанавливается в параметрах учетной политики путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости или ФИФО
- реализован только по средней стоимости

27. Список складов в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» представлен при помощи объекта:

- справочник
- регистр сведений
- документ

28. Документ «Счет покупателю»:

- отражает отгрузку товаров покупателю
- не регистрирует движений ни в каких регистрах
- выполняет резервирование товара на складе организации

29. Информация общего характера о работнике, не связанная с выполнением конкретных должностных обязанностей:

- хранится в справочнике «Физические лица»
- хранится в документе «Прием на работу»
- хранится в справочнике «Сотрудники»

30. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» учет на счете 20 «Основное производство» ведется в разрезе:

- двух видов субконто «Номенклатурные группы» и «Статьи затрат»
- одного вида субконто «Статьи затрат»
- одного вида субконто «Подразделения»

31. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» расчет налога на прибыль осуществляется:

- регистром «Налог на прибыль организаций»
- декларацией «Налог на прибыль организаций»
- документом «Закрытие месяца»

32. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» для отражения отгрузки продукции покупателю используется документ:

- Реализация (акт, накладная)
- Передача ОС
- Требование-накладная

33. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» справочник «Основные средства» расположен в разделе:

- Справочники
- Главное
- ОС и НМА

34. В каком из перечисленных ниже справочников нельзя создавать группы?

- Номенклатура
- Контрагенты
- Налоги и взносы

35. Оформление какого из платежных документов не реализовано в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»:

- платежное требование
- платежное поручение
- инкассовое поручение

Практическое задание № 1

Заполните справочник «Организации», используя сведения, представленные в таблице.

Реквизит	Содержание реквизита	Примечания
Сокращенное наименование	ООО «Мир комфорта»	Официальное наименование организации в соответствии с учредительными документами, в частности, в соответствии с Уставом. Устав хранится у юриста организации, но его копия всегда находится в других отделах организации. У бухгалтера тоже есть копия устава, где всегда можно посмотреть правильное название организации. Внимание: поля, отмеченные красной пунктирной линией, обязательны для заполнения
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Мир комфорта»	Заполняется автоматически
Наименование в программе	Мир комфорта ООО	Заполняется автоматически. Это наименование организации, удобное для повседневной работы. Такое наименование будет выводиться в документах, журналах, справочниках. Не путайте: такое наименование будет отображаться только на экране. В формах первичных документов будет печататься официальное наименование организации (полное или сокращенное).
ИНН	4632567296	Это десятизначный идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). Значение ИНН организации указано в Свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе, которое выдается организации при создании. Оригинал Свидетельства хранится у юриста организации, а копия передается бухгалтеру.
КПП	463201001	Это девятизначный код причины постановки на учет (КПП). КПП присваивается предприятию при регистрации. КПП прописан в Свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе. Оригинал Свидетельства хранится у юриста организации, а копия передается бухгалтеру.
ОГРН	1024600944059	Это основной государственный регистрационный номер, который присваивается организации при регистрации. ОГРН содержится в Листе

Реквизит	Содержание реквизита	Примечания
		записи Единого государственного реестра юридических лиц. Оригинал Листа записи хранится у юриста организации, а копия передается бухгалтеру.
Дата регистрации	07.04.2018 г.	Это дата государственной регистрации. Она указана в Листе записи Единого государственного реестра юридических лиц. Оригинал Листа записи хранится у юриста организации, а копия передается бухгалтеру.
Система налогообложения	Общая	Уже выбрана
Отделение иностранной организации	Не ставьте галочку	Если организация является филиалом иностранной организации (зависимым агентом), то в поле «Отделение иностранной организации» нужно установить галочку. Зависимый агент – это лицо, которое на основании договорных отношений с иностранной организацией представляет ее интересы в Российской Федерации, действует от имени этой иностранной организации, имеет полномочия на заключение контрактов.
Основной банковский счет	Счет № 40703810933020100546 в Отделении №8596 Сбербанка России, г. Курск, БИК 043807606.	1. В поле «Банк» введите БИК и программа подберет банк автоматически. 2. В поле «Номер счета» введите двадцатизначный номер расчетного счета организации.
Адрес и телефон	Юридический и фактический адрес: Россия, 305009, г. Курск, ул. Северная, д. 15 Телефон: +7 (4712) 4-55-22	Заполните самостоятельно
Подписи	Пропустите	
Логотип и печать	Пропустите	
Налоговая инспекция	Код инспекции: 4632 Наименование: ИФНС по г. Курску Полное наименование: Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Курску ОКТМО: 38701000 ОКАТО: Оставьте пустым	Заполните самостоятельно
Пенсионный фонд	Регистрационный номер: 071 061 662568	
Фонд социального страхования	Регистрационный номер: 4600015888	
Коды статистики	Пропустите	
Крупнейший налогоплательщик	Пропустите	

Практическое задание № 2

Выполните настройку функциональности программы, выбрав тип функциональности «Выборочная». Требования к настройке функциональности программы описаны в образовательном пространстве обучающегося.

Практическое задание № 3

Добавьте в справочник «Номенклатура» материалы, информация о которых представлена в таблице ниже.

Наименование	Единица измерения	% НДС
Панель МДФ	шт.	20%
Доска сосновая	шт.	20%
Доска дубовая	куб.м.	20%

Добавьте в справочник «Номенклатура» информацию о производимой предприятием продукции.

Вид номенклатуры	Наименование	Единица измерения	% НДС
Продукция	Стол обеденный	шт.	20 %

Добавьте в справочник «Основные средства» новый элемент – Здание на ул. Северной, 15.

Добавьте в справочник «Нематериальные активы» новый элемент – Патент на промышленный образец (угловой диван).

Задания для самостоятельной работы

Самостоятельная работа №1. Ввод сведений о контрагентах

Внесите информацию о контрагентах в программу «1С: Бухгалтерия предприятия».

Название организации / группа справочника	ИНН/КПП	Банковские реквизиты
АО «Деловой стиль» / Покупатели	7725273470 / 772501001	Банк: 043807798 КУРСКИЙ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК" Номер счета: 40502810801000000036
ООО «Интерес» / Покупатели	4629022743 / 462901001	Банк: 043807606 КУРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8596 ПАО СБЕРБАНК Номер счета: 40702810633020103695
АУКО «Редакция газеты «Курская правда» / Поставщики	4632058235 / 463201001	Банк: 043807606 КУРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8596 ПАО СБЕРБАНК Номер счета: 40702810100000000047
ООО «Дровосек» / Поставщики	4832076175 / 483201001	Банк: 044206604 ЛИПЕЦКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8593 ПАО СБЕРБАНК Номер счета: 40702810835100100668
ПАО «КурскЭнерго» / Поставщики	4629023257 / 462901001	Банк: 043807606 КУРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8596 ПАО СБЕРБАНК Номер счета: 40702810033020104692
ООО «ПромГрад» / Поставщики	4629016316 / 462901001	Банк: 043807708 ПАО «КУРСКПРОМБАНК» Номер счета: 40702810300300001190
ООО «Коммерческие автомобили – Группа ГАЗ» / Поставщики	7730522644 / 773001001	Банк: 044525593 АО «АЛЬФА-БАНК» Номер счета: 40702810300000000271
ООО «СервисТрейд» / Поставщики	7723747460 / 772301001	Банк: 044525976 АКБ «АБСОЛЮТ БАНК» (ПАО) Номер счета: 40702810422000008965
Строительная компания «Новый Курск» / Поставщики	4632134045 / 463201001	Банк: 043807606 КУРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8596 ПАО СБЕРБАНК Номер счета: 40702810333020100590
ООО «Интеллект» / Поставщики	4628479953 / 462801001	Банк: 043807606 КУРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8596 ПАО СБЕРБАНК Номер счета: 40702810133020103069
ООО «Русская банька» / Прочие	4632083344 / 462901001	Банк: 043807606 КУРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8596 ПАО СБЕРБАНК Номер счета: 40702810933020105432
ООО «Строй» / Прочие	4632010025 / 463201001	Банк: 043807606 КУРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8596 ПАО СБЕРБАНК Номер счета: 40702810833020103796

Самостоятельная работа №2. Ввод сведений о сотрудниках организации. Прием на работу

Добавьте в справочник «Должности» несколько наименований, указанных в таблице ниже.

Наименование	Краткое наименование
Главный бухгалтер	Гл. бухгалтер
Начальник цеха	Нач. цеха
Начальник охраны	Нач. охраны
Кладовщик	Кладовщик
Кассир	Кассир
Водитель	Водитель

Откройте справочник «Сотрудники» и самостоятельно добавьте в него сотрудников, указанных в таблице.

Полное имя работника	Личные данные
Струкова Лилия Владимировна	Дата рождения: 04.08.1982 г. ИНН: 463225221356 Документ, удостоверяющий личность: <i>паспорт (серия 39 12, номер 842399) выдан ОУФМС России по Курской области в ЖАО г. Курска</i> , дата выдачи - 19.11.2012, код подразделения - 460-001. Адрес по прописке: г. Курск, ул. Союзная, д. 12, кв. 78
Фролов Николай Петрович	Дата рождения: 06.01.1979 г. ИНН: 463262011325 Документ, удостоверяющий личность: <i>паспорт (серия 34 14, номер 842399) выдан ОУФМС России по Курской области в ЦАО г. Курска</i> , дата выдачи - 01.12.2014, код подразделения - 460-002. Адрес по прописке: г. Курск, ул. Марата, д. 75, кв. 7
Титова Ольга Николаевна	Дата рождения: 02.08.1974 г. ИНН: 463271141225 Документ, удостоверяющий личность: <i>паспорт (серия 35 15, номер 620008) выдан ОУФМС России по Курской области в ЖАО г. Курска</i> , дата выдачи - 12.03.2015, код подразделения - 460-001. Адрес по прописке: г. Курск, ул. Дубровинского, д. 6, кв. 87
Удалов Роман Андреевич	Дата рождения: 14.09.1981 г. ИНН: 463291132123 Документ, удостоверяющий личность: <i>паспорт (серия 39 09, номер 257991) выдан ОУФМС России по Курской области в ЦАО г. Курска</i> , дата выдачи - 09.08.2009, код подразделения - 460-002. Адрес по прописке: г. Курск, ул. Ломакина, д. 4, кв. 65
Куравлев Алексей Андреевич	Дата рождения: 05.06.1982 г. ИНН: 463281241236 Документ, удостоверяющий личность: <i>паспорт (серия 32 05, номер 221444) выдан ОУФМС России по Курской области в САО г. Курска</i> , дата выдачи - 03.08.2005, код подразделения - 460-003. Адрес по прописке: г. Курск, ул. Серёгина, д. 33, кв. 72
Трубников Игорь	Дата рождения: 02.07.1964 г. ИНН: 463273121496 Документ, удостоверяющий

Полное имя работника	Личные данные
Валерьевич	личность: <i>паспорт (серия 42 09, номер 378845) выдан ОУФМС России по Курской области в САО г. Курска, дата выдачи - 06.09.2009, код подразделения - 460-003. Адрес по прописке: г. Курск, ул. Крюкова, д. 24, кв. 89</i>

Оформите прием на работу добавленных в информационную базу программы новых сотрудников.

Самостоятельная работа №3. Создание рабочего плана счетов

Добавьте в план счетов бухгалтерского учета новый счет.

Присвойте счету номер 012 и назовите его «Нематериальные активы, полученные в пользование».

Вид счета – активный.

Счет является забалансовым (отметить галочкой).

Аналитический учет ведется по одному виду субконто «Контрагенты».

Самостоятельная работа №4. Ввод начальных остатков по счетам

Введите остатки по счетам на 31.12.2018 г. для организации "Мир комфорта". Данные об остатках приведены в образовательном пространстве обучающегося.

Самостоятельная работа №5. Учет кассовых операций

Заполните самостоятельно три приходных кассовых ордера по данным, приведенным в таблице. Учтите, что вы выполняете роль и бухгалтера, и кассира, поэтому заполнив приходный кассовый ордер, обязательно проведите его в программе.

Дата	Сумма, руб.	Исходные данные
11.01.2019	25 000-00	Деньги сняты кассиром Титовой Ольгой Николаевной с расчетного счета организации, открытого в Курскпромбанке.
11.01.2019	1 500-00	Возвращен в кассу остаток неизрасходованных денег, полученных ранее под отчет, начальником цеха Удаловым Романом Андреевичем. <i>Кликните по зеленой ссылке «Реквизиты печатной формы», в открывшемся поле «Основание» укажите: Возврат неиспользованного</i>

Дата	Сумма, руб.	Исходные данные
11.01.2019	28 800-00 (в т.ч. НДС 20%)	<i>аванса от подотчетного лица.</i> Внесена оплата за партию мебели Гавриловым Олегом Петровичем (представитель покупателя ООО «Интерес»). <i>В поле «Основание» (подраздел «Реквизиты печатной формы») укажите: Оплата за партию мебели от ООО «Интерес» через Гаврилова Олега Петровича.</i>

Заполните три расходных кассовых ордера по данным, приведенным в таблице, и проведите их в программе. Учтите, что вы выполняете роль и бухгалтера, и кассира, поэтому заполнив расходный кассовый ордер, обязательно проведите его в программе.

Дата	Сумма, руб.	Исходные данные
11.01.2019	3 600-00 (в т.ч. НДС 20%)	Возвращена часть аванса Гаврилову Олегу Петровичу (представителю покупателя ООО «Интерес»). <i>Кликните по зеленой ссылке «Реквизиты печатной формы». В поле «Выдано (ФИО)» укажите: Гаврилову Олегу Петровичу. В поле «По документу» укажите: паспорт 37 08 003999 выдан ОУФМС России по Курской области в ЦАО г. Курска, 03.04.2008. В поле «Основание» укажите: Возвращена часть аванса, полученного ранее от ООО «Интерес».</i>
11.01.2019	15 000-00	Выданы деньги под отчет на хозяйственные нужды Удалову Роману Андреевичу по заявлению, подписанному руководителем. <i>Поля «Основание» и «Приложение» (подраздел «Реквизиты печатной формы») попробуйте заполнить самостоятельно по данным, приведенным в этой ячейке выше.</i>
11.01.2019	35 000-00	Сданы из кассы деньги на расчетный счет предприятия. <i>В поле «Выдано (ФИО)» (подраздел «Реквизиты печатной формы») по кнопке с тремя точками откройте справочник «Физические лица» и в группе «Сотрудники» выберите: Титова Ольга Николаевна. Поле «По документу» (подраздел «Реквизиты печатной формы») заполнится автоматически. Поле «Основание» (подраздел «Реквизиты печатной формы») заполните сами. В поле «Приложение» (подраздел «Реквизиты печатной формы») укажите: квитанция к объявлению на взнос наличными №1 от 11.01.2019 г.</i>

Сформируйте кассовую книгу ООО «Мир комфорта» за 11.01.2019 г.

Проведите анализ счета 50 за период «01.01.2019 — 31.01.2019».

Самостоятельная работа №6. Расчеты с подотчетными лицами

Заполните самостоятельно **авансовый отчет по командировке** от 20.01.2019 г. для Трубникова Игоря Валерьевича.

Данные для заполнения

Начальник охраны Трубников Игорь Валерьевич ездил на курсы повышения квалификации в Центр профессиональной подготовки специалистов охранной деятельности (г. Тула).

По приезду из командировки сотрудник отчитался о потраченных деньгах:

Проездной документ «Курск-Тула» № 3474988 на 15.01.2019 г. стоимостью 960 руб., в т.ч. НДС 20%. Поставщик ОАО «РЖД».

Проездной документ «Тула-Курск» № 6214751 на 19.01.2019 г. стоимостью 960 руб., в т.ч. НДС 20%. Поставщик ОАО «РЖД».

Счет-фактура №445 от 19.01.2019 г. на проживание в гостинице, оплата в сумме 12 000 руб. (в т.ч. НДС 20%). Поставщик Гостиница «Тула».

Создайте новый авансовый отчет и внесите в него все необходимые данные.

К авансовому отчету Трубников И.В. приложил 4 документа на 4 листах.

Вот, как должен выглядеть заполненный вами авансовый отчет:

Авансовый отчет по командировке (создание) *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Акт | Печать | Создать на основании | ? | Еще

Номер: от: 20.01.2019 0:00:00

Сотрудник: Трубников Игорь Валерьевич

Период с: 15.01.2019 по: 19.01.2019 5 дней

Суточные: 3 500,00

Аванс: 19 000,00

Расходы сотрудника, подтвержденные документами

N	Документ	Номер	Дата	Сумма	% НДС	НДС (в т.ч.)	Поставщик
1	Проездной документ ...	3474988	15.01.2019	960,00	20/120	160,00	РЖД
2	Проездной документ ...	6214751	19.01.2019	960,00	20/120	160,00	РЖД
3	Счет-фактура	445	19.01.2019	12 000,00	20/120	2 000,00	Гостиница Тула

Итого: 13 920,00 | 2 320,00

Предыдущий аванс (остаток) 0,00 + Аванс 19 000,00 - Суточные 3 500,00 - Расходы 13 920,00 = Остаток 1 580,00

Назначение: на командировочные расходы

Приложение: 4 документов на 4 листах

Комментарий:

После заполнения документа нажмите кнопку «Провести и закрыть».

Откройте печатную форму авансового отчета с помощью кнопки «Печать».

Самостоятельная работа №7. Учет банковских операций

Заполните **платежные поручения** на перечисление денег с расчетного счета организации по данным, приведенным в таблице ниже.

Дата	Сумма, руб.	Получатель	Назначение платежа
14.01.2019	8 400-00 (в т.ч. НДС 20%)	АУКО "Редакция газеты "Курская правда""	За рекламу в газете «Курская правда» по счету №3172 от 14.01.2019 г., в том числе НДС (20%) 1 400 рублей.
14.01.2019	86 400-00 (в т.ч. НДС 20%)	ООО «Дровосек»	Оплата материалов по договору № 11 от 13.01.2019 г., в том числе НДС (20%) 14 400 рублей.
14.01.2019	23 000-00	УФК по Курской области (ИФНС России по г. Курску)	Налог на добавленную стоимость за 4 квартал 2018 г.
15.01.2019	110 000-00	УФК по Курской области (ИФНС России по г. Курску)	Страховые взносы в ПФР за декабрь 2018 г.
15.01.2019	14500-00	УФК по Курской области (ИФНС России по г. Курску)	Страховые взносы в ФСС за декабрь 2018 г.
15.01.2019	25500-00	УФК по Курской области (ИФНС России по г. Курску)	Страховые взносы в ФФОМС за декабрь 2018 г.

Заполните **платежное требование** по данным, представленным в таблице.

Номер	Дата	Сумма, руб.	Плательщик	Назначение платежа
1	26.01.2019	4 800-00 (в т.ч. НДС 20%)	ООО «Строй»	Оплата за аренду оборудования, в том числе НДС (20%) 800 рублей.

Самостоятельная работа №8. Учет основных средств

Добавьте в справочник «Основные средства» несколько объектов основных средств. Информация об основных средствах представлена в таблице, расположенной ниже.

Наименование	Группа учета	Изготовитель	Заводской номер
Станок	Машины и	ПАО «РуСтан»	587-68-JGH

Наименование	Группа учета	Изготовитель	Заводской номер
круглопильный Ц-23	оборудование (кроме офисного)		
Строгальный станок Корвет 20-М	Машины и оборудование (кроме офисного)	Корвет	1375-477586-IRNJ
Автомобиль Газель	Транспортные средства	«Группа ГАЗ»	XTH22171010032535
Компьютер ASUS 21.5	Офисное оборудование	ASUS	2155-ME086

Оформите самостоятельно поступление остальных основных средств, ранее внесенных в справочник. Информация об основных средствах представлена в таблице, расположенной ниже.

Объект основных средств	Дата поступления	Данные для заполнения
Строгальный станок Корвет 20-М	02.02.2019	Накладная: <i>35 от 02.02.2019</i> . Поставщик: <i>ПромГрад</i> . Ответственный: <i>Удалов Роман Андреевич</i> . Сумма с НДС: <i>120 000</i> рублей (в т.ч. НДС 20%). Срок службы: <i>48</i> мес. Счет-фактура: <i>68 от 02.02.2019</i> .
Автомобиль Газель	10.02.2019	Накладная: <i>не указывайте</i> . Поставщик: <i>Коммерческие автомобили – Группа ГАЗ</i> . Ответственный: <i>Куравлев Алексей Андреевич</i> . Сумма с НДС: <i>840 000</i> рублей (в т.ч. НДС 20%). Срок службы: <i>60</i> мес. Счет-фактура: <i>24 от 10.02.2019</i> .
Компьютер ASUS 21.5	12.02.2019	Накладная: <i>82 от 12.02.2019</i> . Поставщик: <i>ООО «СервисТрейд»</i> . Ответственный: <i>Струкова Лилия Владимировна</i> . Сумма с НДС: <i>54 000</i> рублей (в т.ч. НДС 20%). Срок службы: <i>36</i> мес. Счет-фактура: <i>93 от 12.02.2019</i> .

Самостоятельная работа №9. Учет материалов и производства

Добавьте в справочник «Номенклатура» материалы для производства (обязательно выберите вид номенклатуры «Материалы»), информация о которых представлена в таблице ниже.

Наименование	Единица измерения	% НДС
ЛДСП Орех	лист	20%
Столешница Оникс	шт.	20%
Саморез	шт.	20%

Наименование	Единица измерения	% НДС
Ручка мебельная 96 мм	шт.	20%
ЛДСП Венге	лист	20%
Штангодержатель	шт	20%
ДВП	лист	20%
Евровинт	шт	20%

Оформите приходный ордер на поступившие материалы.

Заполните документ «Отчет производства за смену». Данные для заполнения размещены в образовательном пространстве обучающегося.

Самостоятельная работа №10. Реализация готовой продукции

Выставьте счет на оплату покупателю и оформите реализацию готовой продукции. Данные для заполнения размещены в образовательном пространстве обучающегося.

Самостоятельная работа №11. Учет заработной платы

Заполните документ «Заявление на вычеты по НДФЛ» на имя Струковой Лилии Владимировны.

Введите в программу лицевые счета сотрудников для перечисления заработной платы.

Рассчитайте заработную плату сотрудников за январь 2019 г.

Оформите выплату заработной платы через банк.

Данные для заполнения размещены в образовательном пространстве обучающегося.

Самостоятельная работа №12. Завершение периода

Выполните регламентную операцию "Закрытие месяца" (январь, февраль, март 2019 г.).

Сформируйте и проанализируйте бухгалтерский баланс за первый квартал 2019 г.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения программы повышения квалификации

1. Система дополнительного профессионального образования РФЭИ
<http://dpo.rfei.ru/>
2. Сервис 1С: Предприятие 8 для учебных заведений через Интернет
<https://edu.1cfresh.com/>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант»
<http://www.garant.ru/>
5. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам
<http://www.buhgalteria.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

1. операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
2. операционная система GNU/Linux;
3. свободный офисный пакет LibreOffice;
4. система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
5. система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
6. система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
7. система онлайн видео конференций Adobe Connect;
8. электронно-библиотечная система «Знаниум»;
9. интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
10. приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
11. справочная правовая система «Гарант»;
12. иные ИСС.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭТ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.