

**АННОТАЦИИ К ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН, ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ  
по программе профессиональной переподготовки  
«Управление персоналом»**

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины «Начала бухгалтерского учета»**

**Содержание дисциплины.** Бухучет древности. История о дебете и кредите. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Разговор об активах и пассивах. Бухгалтерские счета и двойная запись. Бухгалтерские проводки. Бухгалтерский баланс. Техника, формы и организация бухгалтерского учета.

**Объем (общая трудоемкость дисциплины)**  
2 зачетные единицы (72 академических часа).

**Форма аттестации**  
Промежуточная аттестация – зачет.

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины «Искусство управления»**

**Содержание дисциплины.** Проблемы историко-управленческих исследований. Истоки управленческой мысли. Управленческая мысль в эпоху феодализма, генезиса и становления капитализма. Зарождение и становление управленческой мысли в России. Западные школы управления. Современные концепции управления.

**Объем (общая трудоемкость дисциплины)**  
1 зачетная единица (36 академических часов).

**Форма аттестации**  
Промежуточная аттестация – зачет.

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины «Основы менеджмента»**

**Содержание дисциплины.** Ключевые понятия и функции менеджмента. Цели и система управления предприятием. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Построение организационных структур. Система мотиваций. Управление рисками.

**Объем (общая трудоемкость дисциплины)**  
2 зачетные единицы (72 академических часа)

**Форма аттестации**  
Промежуточная аттестация – зачет.

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины «Лидерство»**

**Содержание дисциплины.** Концепции лидерства. Профессионализм и личностные качества лидера. Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей. Инструментарий лидера. Работа лидера по выявлению и устранению девиаций в поведении сотрудников.

**Объем (общая трудоемкость дисциплины)**

2 зачетные единицы (72 академических часа).

**Форма аттестации**

Промежуточная аттестация – зачет.

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины «Управление человеческими ресурсами»**

**Содержание дисциплины.** Возникновение и эволюция кадрового менеджмента. Программы стимулирования труда. Командообразование. Психологическое тестирование и кадровая психодиагностика. Подбор кадров. Адаптация персонала. Корпоративная культура.

**Объем (общая трудоемкость дисциплины)**

2 зачетные единицы (72 академических часа)

**Форма аттестации**

Промежуточная аттестация – зачет.

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины «Подбор персонала»**

**Содержание дисциплины.** Какой сотрудник нужен компании. Что нужно сделать до собеседования. Как провести собеседование. Нетрадиционные методы отбора. Проверка рекомендаций. Выбор кандидата.

**Объем (общая трудоемкость дисциплины)**

2 зачетные единицы (72 академических часа)

**Форма аттестации**

Промежуточная аттестация – зачет.

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины «Тимбилдинг»**

**Содержание дисциплины.** Как сформировать корпоративную культуру? Классификации корпоративной культуры. Компоненты корпоративной культуры. Корпоративная культура в практике бизнеса. Корпоративный кодекс компании.

**Объем (общая трудоемкость дисциплины)**

1 зачетная единица (36 академических часов)

**Форма аттестации**

Промежуточная аттестация – зачет.

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины «Кадровое дело»**

**Содержание дисциплины.** Документирование приема на работу. Документирование перевода работника на другую работу. Отпуск. Служебные командировки. Документирование увольнения работника. Трудовые книжки.

**Объем (общая трудоемкость дисциплины)**

2 зачетные единицы (72 академических часа)

### **Форма аттестации**

Промежуточная аттестация – зачет.

### **Аннотация к программе итоговой аттестации**

#### **Требования к результатам освоения**

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

#### **Объем (общая трудоемкость) итоговой аттестации**

2 зачетные единицы (72 академических часа).