автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Региональный финансово-экономический институт»

АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
профессиональной образовательной программы высшего образования

Направление подготовки

38.03.02. МЕНЕДЖМЕНТ

направленность «Управление в организациях и учреждениях»

Квалификация выпускника – бакалавр

Срок обучения: 4 года и 6 месяцев

АННОТАЦИИ К ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

(порядок дисциплин в соответствии с учебным планом РФЭИ)

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

Аннотация к рабочей программе дисциплины «История»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «История», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения предметов «Отечественная история», «Всеобщая история», «Краеведение», «Основы мировой культуры».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплины «Философия».

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «История» является формирование исторического сознания как неотъемлемой части мировоззрения специалиста, как важнейшей характеристики его образованности и культуры, существенного элемента его духовного богатства.

3. Содержание дисциплины

История как наука. Народы и древнейшие государства мира. Мир в средневековье. Этапы становления российской государственности в новое время. Общая характеристика экономического развития России в IX–XVIII вв. Государства мира в период развития капитализма. Государства мира в начале XX века. Россия и мир условиях мировых войн и кризисов XX в. Формирование и сущность советского государства (1918–1991 гг.), его влияние развитие других стран. Россия и мир в 1990-е – начале 2000-х гг.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать:

- теоретические основы исторической науки, фундаментальные концепции и принципы, на которых они построены (З-1);
- движущие силы и закономерности исторического процесса (З-2);
- исторические школы и современные концепции в историографии (З-3);
- закономерности основные этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории (З-4);

- главные события, явления, особенности развития отечественной истории в контексте мирового исторического процесса (З-5);
- хронологию, основные понятия, определения, термины и ведущие мировоззренческие идеи курса (З-6).

- уметь:
- анализировать, синтезировать, обобщать необходимую информацию (У-1);
- использовать исторические знания для анализа и объективной оценки фактов и явлений отечественной и мировой историческом процессе (У-2);
- извлекать уроки из истории и делать самостоятельные выводы по вопросам ценностного отношения к историческому прошлому (У-3);
- определять связь исторических знаний со спецификой и основными сферами профессиональной деятельности (У-4).

- владеть:
- поиска, систематизации и представления информации; историко-философского мышления, для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества (В-1);
- работы с научной литературой, исторической картой, историческими источниками, документами В-2);
- аргументации своих высказываний, ведения дискуссии и полемики, участия в научных дискуссиях (В-3);
- написания рефератов, докладов, контрольных работ и тестовых заданий (В-4).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

5 зачетных единиц (180 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Философия»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Философия», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения «Мировой художественной культуры», а также в процессе изучения дисциплины «История».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование способности самостоятельного анализа и осмысления принципиальных мировоззренческих вопросов; воспитание потребности разобраться в глубинных основах природного и социального бытия, приобретение знаний и умений по осмыслению важнейших тем и значения философии, формирование общекультурных компетенций.

3. Содержание дисциплины

Что такое философия? Ранняя философская мысль Индии, Китая, Греции. Античная философия. Философская мысль средневековья. Философия Возрождения. Философия Нового времени (XVII в). Философия Просвещения. Классическая немецкая философия (конец XVIII – XIX вв.). Философия К.Маркса. Идеология марксизма. Философия иррационального. А.Шопенгауэр, С.Кьеркегор, Ф.Ницше. Позитивизм. Философия прагматизма. Аналитическая философия XX века. Б.Рассел, Дж. Мур, Л.Витгенштейн. Феноменология Э.Гуссерля. Герменевтика. Структурализм. Экзистенциализм. М.Хайдеггер, К.Ясперс, Ж.П.Сартр. Русские философы XIX-XX вв. Философия, ее проблемы, функции, место в культуре. Бытие. Виды бытия. Материя и дух. Универсальные связи бытия. Диалектическое миропонимание. Проблема сознания в философии. Сознательное и бессознательное. Природа. Философское осмысление природы. Общество. Культура. Философия истории. Знаки, символы, язык. Идолы языка. Познание. Наука. Техника. Нормы, ценности, идеалы. Природа этического. Религия. Тема Бога в философии. Проблема духовности. Мир эстетики. Искусство. Человек. Личность. Свобода и ответственность. Глобальные кризисы и проблемы. Судьбы цивилизации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать:

- предмет и назначение философии, роль философии в культуре (З-1);
- содержание основных понятий онтологии, специфику гносеологических проблем (З-2);
- основные задачи философской антропологии и аксиологии (З-3);
- основные проблемы и течения социальной философии (З-4);
- периодизацию философских направлений и школ, идеи ведущих мыслителей (З-5);
- возможности для обучения и развития (З-6);
- методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (З-7);
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления (З-8).

- уметь:

- классифицировать и систематизировать мировоззренческие представления (У-1);
- характеризовать политические, религиозные, правовые, нравственные, эстетические идеи и точки зрения их содержания, особенностей и методов применения (У-2);
- выявлять основные проблемы онтологии, гносеологии, философской антропологии, социальной философии и других разделов философского знания (У-3);
- анализировать особенности исторических этапов развития философского знания (У-4);
- раскрывать содержание философских категорий (У-5);
- характеризовать основные концепции взаимодействия духовного и телесного, биологического и социального в человеке, его отношения к природе и обществу (У-6);
- выявлять специфику различных подходов в исследовании общества (У-7);
- раскрывать взаимосвязь сфер общественной жизни (У-8);
- представлять и описывать основные характеристики современного общества с точки зрения тенденций современной цивилизации и процессов глобализации (У-9);

- использовать полученные знания в изучении культурологии, этики, эстетики, истории культурологии, истории искусства, специальных дисциплин и в профессиональной деятельности (У-10).

- владеть:

- навыками анализа научных, философских, религиозных картин мира, фундаментальных концепций и принципов, с помощью которых описываются эти картины (В-1);

- навыками классификации школ и течений в развитии философской мысли (В-2);

- навыками использования различных философских моделей человека в изучении психологии, педагогики, профессиональной этики, специальных дисциплин и в профессиональной деятельности (В-3);

- навыками выявления общественных структур, движущих сил и закономерностей исторического процесса, места в нем человека (В-4);

- навыками анализа современного этапа развития человечества и его проблем (В-5);

- навыками определения методов познавательной деятельности для решения конкретных исследовательских и практических задач (В-6);

- навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики (В-7).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

5 зачетных единиц (180 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык»

1. **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Иностранный язык», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения предмета «Иностранный язык».

Дисциплина «Иностранный язык» является основой для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности.

2. **Цель изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является приобщение студентов к зарубежным источникам информации, в расширении их общего и профессионального кругозора, в повышении культуры речи, возможности общаться с зарубежными коллегами; подготовка выпускников к налаживанию межкультурных связей, к уважительному отношению к духовным ценностям народа.

3 Содержание дисциплины

Вы студент, изучающий экономику. Экономика и безработица. Работа и продажи. Люди и экономика. Рынки и продажи. Цены. Рыночная, административно-командная и смешанная экономика. Размещение производства. Фирмы и компании. Разделение труда. Спрос и

предложение. Монополии и конкуренция. Прибыль и процветание. Государственный и частный сектор экономики. Капитал. Доход и проценты. Фондовые рынки. Инвестиции. Цены и инфляция. Валюта. Переходный этап развития экономики в России.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- лексический минимум общего и терминологического характера (З-1);
- природу управления и основные тенденции его развития (З-2).

Уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности (У-1);
- понимать и порождать иноязычные высказывания в соответствии с ситуацией общения, речевой задачей и коммуникативным намерением (У-2);
- вести деловую переписку, готовить рабочую документацию, тезисы, доклады, отчеты на иностранном языке и др. (У-3);
- строить отношения и выполнять свои функции в межкультурной среде (У-4);
- распознавать проблемы межкультурных взаимоотношений, основанные на национальных различиях (У-5).

Владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке (В-1);
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса (В-2);
- некоторыми видами монологического высказывания, в том числе таким видом, как презентация, понимать высказывания и сообщения профессионального характера (В-3);
- навыками деловых коммуникаций (В-4);
- навыками принимать ответственность за собственное профессиональное развитие (В-5).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

7 зачетных единиц (252 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Психология общения»

1. **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

Знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении дисциплин: «Корпоративная культура предприятия», «Управление кадровой деятельностью», «Менеджмент».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Психология общения» является повышение общей и психологической культуры; формирование целостного представления о психологических особенностях человека как факторах успешности его профессиональной деятельности.

3. Содержание дисциплины

Психология как наука и область практики. Психика и организм. Познавательные процессы. Человек как индивидуальность. Социализация и межличностные отношения. Общение и психология групп.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих *компетенций*:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

<u>знать:</u>

- основные категории и понятия психологической науки; природу психики (З-1);
- основные функции психики и их физиологические механизмы (З-2);
- соотношение природных и социальных факторов в становлении психики (3-3);
- роль и значение психических процессов, состояний, образований, а также бессознательных механизмов в поведении человека (З-4);
- возможности для обучения и развития (З-5);
- методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (З-6);
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления (З-7).

<u>уметь:</u>

- применять формы и методы психологического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности (У-1);
- давать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей) (У-2);

- интерпретировать собственное психическое состояние простейшими приемами психической саморегуляции (У-3);
- осуществлять практическую и/или познавательную деятельность по собственной инициативе (в отсутствии прямого педагогического воздействия, т.е. присутствия преподавателя) (У-4);
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (У-5);
- пользоваться выразительными приемами и логическими законами при разработке выступления; вести спор (У-6);
- уметь планировать самостоятельную деятельность (У-7).

владеть:

- понятийно-категориальным аппаратом психологической науки (В-1);
- инструментарием психологического анализа и проектирования (В-2);
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти при решении различного рода задач (В-3);
- навыками участия в дискуссиях по проблемным вопросам психологии (В-4);
- навыками разрешения конфликтных ситуаций (В-5).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

4 зачетные единицы (144 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», относятся знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения школьного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего прохождения практики и профессиональной деятельности.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является изучение основных принципов обеспечения безопасности, основ физиологии труда и комфортных условий жизнедеятельности на производстве, приобретение и практическое применение студентами основных навыков обеспечения безопасности в их профессиональной деятельности.

3. Содержание дисциплины

Физиолого-гигиенические основы труда и обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека. Природная среда и ее загрязнение. Безопасность жизнедеятельности и жилая

(бытовая) среда. Обеспечение безопасности и экологичности технических систем. Чрезвычайные ситуации, классификация и причины возникновения. Характеристика и классификация ЧС техногенного происхождения. Характеристика ЧС природного происхождения. Защита населения и территорий в ЧС. Организационные и правовые основы охраны окружающей природной среды. Качество и мониторинг окружающей природной среды. Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности на производстве. Организация и управление противопожарной безопасностью.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- сущность и содержание понятия «безопасность человека» (З-1);
- квалификацию природных катаклизмов и техногенных экстремальных ситуаций (З-2);
- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие обеспечение безопасности и охраны труда, систему работы и обязанности должностных лиц по их реализации (З-3);
- опасные, вредные и поражающие факторы, создающие угрозы для жизни и здоровья человека (З-4);
- порядок защиты человека (групп людей), материальных средств, сооружений от опасных, вредных и поражающих факторов, меры по их предупреждению и ликвидации (З-5).

Уметь

- своевременно и эффективно обрабатывать информацию по вызовам безопасности жизнедеятельности человеку и обществу (У-1);
- широко использовать знания для обучения основам безопасности жизнедеятельности своего окружения (У-2);
- применять полученные знания в профессиональной деятельности (У-3).

Владеть

- системой защиты жизни, методами спасательных работ позволяющих в кратчайшее время принимать решения в нештатных ситуациях (В-1);
- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций (В-2).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

3 зачетные единицы (108 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Физическая культура и спорт»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Физическая культура и спорт», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения предметов «Физическая культура», «Биология».

Обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплины при изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование систематизированных знаний в области физической культуры и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

3. Содержание дисциплины

Теоретико-практические основы физической культуры. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основы здорового образа жизни. Социально-биологические основы физической культуры и спорта. Спорт в физическом воспитании студентов. Методы и способы формирования умений и навыков средствами физической культуры. Физические способности человека и их развитие. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Методико-практические занятия. Основы физической и спортивной подготовки в системе физического воспитания. физическая культура и спорт для приобретения индивидуального и коллективного практического опыта. Направленность средств, методов и форм физического воспитания. Профилактические, реабилитационные и восстановительные мероприятия в процессе занятий физическими упражнениями и спортом.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы здорового образа жизни (З-1);
- основы самостоятельных занятий физическими упражнениями (З-2);
- основы методик развития физических качеств (З-3);
- основные методы оценки физического состояния (З-4);
- методы регулирования психоэмоционального состояния (З-5);
- средства и методы мышечной релаксации (З-6);

Уметь:

- осуществлять самоконтроль психофизического состояния организма (У-1);
- контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями (У-2);
- составлять индивидуальные программы физического самосовершенствования различной направленности (У-3);

– проводить общеразвивающие физические упражнения и подвижные игры (У-4);

Владеть:

– основными жизненно важными двигательными действиями (В-1);
– навыками использования физических упражнений с целью сохранения и укрепления здоровья (В-2);
– навыками физического самосовершенствования (В-3).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Математика»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения «Алгебры» и «Геометрии» в средней образовательной школе.

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Финансовая математика», «Информационные технологии.

Компетенции, освоенные в ходе изучения дисциплины, потребуются и в ходе прохождения практик.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Математика» является развитие строгого логического мышления у студентов; теоретическое освоение студентами основных положений курса; формирование умений и навыков практического применения математических методов, позволяющих изучать, анализировать и прогнозировать процессы и явления, связанные с будущей профессиональной деятельностью студентов; формирование навыков использования компьютерных программ для обработки данных, требующих знаний и умений из курса математики; развитие навыков самостоятельного изучения специальной литературы; обеспечение непрерывности математического образования студентов на старших курсах.

3. Содержание дисциплины

Основные сведения о матрицах. Операции над матрицами. Определители, их свойства. Обратная матрица. Система n линейных уравнений с n переменными. Метод обратной матрицы и формулы Крамера. Метод Гаусса. Система линейных однородных уравнений Фундаментальная система решений. Модель Леонтьева многоотраслевой экономики. Векторы

на плоскости и в пространстве. N –мерный вектор. Размерность и базис векторного пространства. Линейные операторы. Квадратичные формы. Линейная модель обмена. Уравнение линии на плоскости. Способы задания уравнения прямой на плоскости. Условия параллельности и перпендикулярности прямых. Расстояние от точки до прямой. Кривые второго порядка. Понятие об уравнении плоскости и прямой в пространстве. Основные понятия: комплексные числа, комплексная плоскость. Формы записи комплексных чисел: алгебраическая, тригонометрическая и показательная. Действия над комплексными числами во всех формах записи. Комплексные числа и многочлены. Возведение комплексных чисел в рациональную степень. Применение комплексных чисел для решения уравнений высших степеней. Предел числовой последовательности и его свойства. Свойства числовых множеств и последовательностей. Бесконечно малые и бесконечно большие величины. Функциональные зависимости. Определение и классификация функций. Графики основных элементарных функций. Понятие функции нескольких переменных. Понятие окрестности точки. Непрерывность функции в точке. Глобальные свойства непрерывных функций. Предел функции. Замечательные пределы. Основные теоремы о пределах. Производная функции и ее геометрический смысл. Дифференциал и его свойства. Основные теоремы о дифференцируемых функциях и их приложения. Производные высших порядков. Экстремумы функций одной переменной. Применение производной для исследования функций. Неопределенный интеграл и его свойства. Таблицы неопределенных интегралов. Определенный интеграл и его применение. Несобственные и кратные интегралы. Интегральные суммы и методы численного интегрирования. Числовые и степенные ряды. Обыкновенные дифференциальные уравнения первого порядка с разделяющимися переменными. Однородные и неоднородные дифференциальные уравнения. Линейные дифференциальные уравнения с постоянными коэффициентами. Основные понятия теории вероятностей. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Следствия теорем сложения и умножения вероятностей. Повторение испытаний. Задание дискретных случайных величин. Математическое ожидание и дисперсия дискретных случайных величин. Закон больших чисел. Функция распределения вероятностей случайной величины. Плотность распределения вероятностей непрерывной случайной величины. Основные распределения непрерывных случайных величин. Выборочный метод. Статистические оценки параметров распределения. Методы расчета свободных характеристик выборки. Элементы теории корреляции. Статистическая проверка статистических гипотез.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

– основные понятия и инструменты алгебры и геометрии: определитель, матрица, минор, ранг матрицы, система линейных уравнений, вектор, базис, прямая, кривые второго порядка, комплексные числа и др. (З-1);

– основные понятия и инструменты математического анализа: последовательность, функция, предел, непрерывная и разрывная функции, производная, производные высших порядков, неопределенный и определенный интегралы, дифференциал, числовые и степенные ряды, дифференциальное уравнение и др. (З-2);

– основные понятия и инструменты теории вероятностей и математической статистики: событие, вероятность события, типы событий, случайная величина, закон распределения случайной величины, числовые характеристики случайных величин, математическое ожидание случайной величины, мода, медиана, выборка, объем выборки, выборочное среднее, выборочная дисперсия, и др. (З-3);

– теорию матриц, определителей, векторов; способы вычисления определителей, и правила выполнения действий над матрицами, определителями, векторами (З-4);

– различные способы решения систем линейных уравнений (З-5);

– способы решения задач векторным и координатным методами, способы составления уравнений прямых и плоскостей в пространстве (З-6);

– теорию комплексных чисел и правила выполнения действий над комплексными числами (З-7);

основные теоремы о пределах и производных, различные способы вычисления пределов (З-8);

– правила исследования функций и построение их графиков (З-9);

–основы интегрального исчисления (З-10);

– теорию числовых рядов (З-11);

– методы решений дифференциальных уравнений (З-12);

– схему Бернулли проведения испытаний, биномиальную вероятность (З-13);

– закон распределения дискретной и непрерывной случайной величины, полигон (З-14);

– формулы сложения и умножения вероятностей (З-15);

– формулы полной вероятности и Бейеса (З-16);

– формулу Бернулли (З-17);

– предельную теорему Пуассона (З-18);

– законы распределения: биномиальный, Пуассона, равномерный, показательный, нормальный (З-19);

– компьютерные методы решения задач (З-20)

– основные математические модели принятия решений; методы, средства и способы решения задач основных разделов математики (З-21)

<u>уметь</u> и <u>использовать</u>

– выполнять операции над матрицами и определителями (У-1);

– решать системы линейных уравнений различными методами (У-2);

– применять теорию векторов к решению практических задач; составлять уравнения прямых и плоскостей различными способами задания (У-4);

– формально описывать отношения между объектами и функции от них (У-5);

– исследовать функции и строить графики (У-6);

– находить пределы функций и исследовать их на непрерывность (У-7);

– находить производные функций различного вида (У-8);

– вычислять неопределенные и определенные интегралы различными методами (У-9);

– выполнять разложение функций в степенные ряды (У-10);

– исследовать области сходимости рядов (У-11);

– решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными, линейные однородные и неоднородные, второго порядка с постоянными коэффициентами (У-12);

– использовать понятие случайного события и его вероятности; основные правила сложения и умножения вероятностей; основные понятия о частоте и статистической вероятности события (У-13);

– использовать понятия дискретных и непрерывных случайных величин и законы их распределения (У-14);

– использовать числовые характеристики дискретных и непрерывных случайных величин уметь их находить (У-15);

– применять закон больших чисел и центральную предельную теорему (У-16);

– использовать понятие о статистических методах оценки параметров распределения (У-17);

– производить обработку экспериментальных данных статистическими методами (У-18);

– находить параметры выборочного уравнения прямой линии регрессии (У-19);

– находить выборочный коэффициент корреляции (У-20);

– доказывать теоремы по всем изучаемым разделам и темам курса (У-21);

– использовать методы решения задач, имеющих большое значение в практических приложениях (У-22);

– осуществлять выбор математических методов при решении прикладных задач (У-23);

– осуществлять статистическую оценку параметров распределения; осуществлять статистическую проверку статистических гипотез (У-24).

<u>владеть навыками</u>

– изучения специальной литературы (В-1);

– самостоятельного пополнения профессиональных знаний (В-2);

– владеть методами математического исследования прикладных вопросов по специальности (В-3);

– решения задач на непосредственное вычисление вероятности (В-4);

– нахождения вероятности с использованием формулы полной вероятности, формулы Бернулли, формулы Бейеса, теорем Лапласа (В-5);

– решения задач на законы распределения случайных величин (В-6);

– статистической оценки параметров распределения (В-7);

– нахождения математического ожидания и дисперсии одномерной случайной величины по ее закону распределения (В-8);

– построения линейной регрессии (В-9).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

14 зачетных единиц (504 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

<u>Аннотация к рабочей программе дисциплины «Информационные технологии»</u>

1. **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Информационные технологии», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Математика».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин «Документационное обеспечение управления», «Управление кадровой деятельностью»; компетенции, освоенные в ходе изучения дисциплины, потребуются в ходе прохождения практик.

2. **Цель изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии» является ознакомление студентов с возможностями использования информационных технологий для поддержки принятия управленческих решений; формирование у студентов умений и навыков в области применения пакетов прикладных программ общего назначения для работы с деловой информацией; воспитание у студентов информационной культуры.

3. Содержание дисциплины

Информационные технологии в государственном управлении. Информационные технологии в муниципальном управлении. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Использование интегрированных программных пакетов. Базы данных и системы управления базами данных. Распределенная обработка информации. Документальные информационные системы. Компьютерные сети. Электронная коммерция. Системы управления электронными документами. Технологии искусственного интеллекта. Основные этапы и методы создания и организации компьютерных информационных систем управления. Защита информации в автоматизированных информационных системах. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией (З-1);
- основные современные методы и инструментарий информационных технологий, используемых для решения задач управления (З-2);
- возможности стандартных пакетов прикладных программ применительно к задачам управления (З-3);
- иметь представление о корпоративных информационных системах (З-4);

Уметь:

- применять информационные технологии для решения управленческих задач (У-1);
- использовать информационные технологии для анализа и решения задач профессиональной деятельности (У-2);
- работать с базами данных реляционного типа (У-3);

Владеть:

- принципами работы с программным обеспечением для работы с деловой информацией (В-1);
- навыками самостоятельного пополнения профессиональных знаний (В-2).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

10 зачетных единиц (360 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Маркетинг»

1. **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Маркетинг», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Экономика организации», «Менеджмент», «Методы увеличения прибыли».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплины «Стратегический маркетинг», «Коммуникационный менеджмент»; компетенции, освоенные в ходе изучения дисциплины, потребуются в ходе прохождения практики.

2. **Цель изучения дисциплины**

Цель курса – дать студентам общее представление о маркетинге как особом инструментарии, предназначенном для ведения участниками рынка эффективного наблюдения за его динамикой и приспособления к переменам на нем.

Эффективное изучение курса предполагает знание студентами основ экономической теории, в частности, таких ее разделов как спрос и предложение, рыночное регулирование производства, теория экономического роста, организация и ее ресурсы, ценообразование в условиях рынка. Глубокие и основательные знания у студентов должны быть в области статистики: группировки, системы статистических показателей, динамические ряды, методы построения аналитических таблиц, вычисления средних величин, темпов роста, прироста и т.п.

3. Содержание дисциплины

Начала маркетинга. Содержание и сущность маркетинга. Основные положения теории и практики маркетинга. Маркетинговые исследования. Внешняя и внутренняя среда маркетинга: структура и сущность. SWOT-анализ, сегментация рынка и позиционирование товара, как методы исследования глобальных маркетинговых проблем. Маркетинговая информация. Методы проведения маркетинговых исследований. Маркетинговые информационные системы. Комплекс маркетинга. Товар: содержание и сущность. Формирование товарной политики фирмы.. Цены и ценовая политика. Формирование коммуникационной политики фирмы. Маркетинг продаж. Каналы распределения товаров. Управление маркетингом. Порядок разработки плана маркетинга. Согласование плановых действий во времени. Организация маркетинговой деятельности. Содержание маркетинговой деятельности на предприятиях.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание маркетинговых функций и процедур, его сущность (З-1);
- источники вторичной информации и методы ее обработки при проведении маркетингового анализа (З-2);
- методы сбора первичной информации, ее обработку и анализ (З-3);
- концептуальные основы построения товарной политики фирмы: товарный ассортимент, жизненный цикл товара, комплекс маркетинга («4Р») (З-4);
- концептуальные основы построения ценовой политики фирмы (З-5);
- основные методы и приемы построения рекламной кампании (З-6);
- принципы построения сбытовых сетей (З-7);
- методы формирования и поддержания спроса, продвижения товаров на рынок, стимулирования сбыта (З-8);
- основы методологии и методики маркетингового планирования (З-9);
- принципы и методы организации маркетинга на отечественных предприятиях, содержание и форму документов, регламентирующих маркетинговую деятельность на предприятиях (З-10).

Уметь:

- организовывать и проводить маркетинговые исследования (У-1);
- анализировать вторичную и первичную информацию, получаемую в ходе маркетинговых исследований, и делать выводы (У-2);
- разрабатывать и обосновывать маркетинговые решения на основе выводов по результатам маркетинговых исследований (У-3);
- формировать (определять, конструировать) товарную и ценовую политики фирмы (У-4);
- проектировать сбытовые сети предприятия, определять (формулировать) принципы его сбытовой политики, продвижения товара на рынок (У-5);
- разрабатывать проекты плана маркетинга, формулировать принципы маркетинговых стратегий (У-6);
- разрабатывать и обосновывать организационные структуры маркетинговых подразделений на предприятии (У-7).

Владеть:

- инструментарием маркетинга; навыками анализа; способами ведения маркетинговой деятельности (В-1).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

11 зачетных единиц (396 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Документационное обеспечение управления»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления», относятся знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Психология общения», «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации».

Изучение данной дисциплины является основой для изучения дисциплин: «Управление кадровой деятельностью», «Менеджмент» и других дисциплин ОПОП ВО.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний и навыков, необходимых для формирования целостного представления о документировании управленческой деятельности как одного из необходимых элементов системы управления организацией, а также развитие общей культуры ведения документации, как одного из основополагающих профессиональных качеств.

3. Содержание дисциплины

Что такое управление документами? Понятие о документе. Терминология в сфере управления документами. Классификация деловой документации. Нормативно-правовая база управления документами. Оформление документов: общие требования. Особенности языка деловых документов. Правописание при составлении официальных документов. Назначение и состав системы организационно-правовой документации. Составление и оформление организационно-правовых документов. Назначение и состав системы распорядительной документации. Составление и оформление распорядительных документов, процедура их издания. Назначение и состав справочно-информационной системы документации. Деловая переписка. Составление отдельных видов документов справочно-информационной системы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

- Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативно-правовую базу делопроизводства в РФ (З-1);
- государственные стандарты, регламентирующие вопросы создания, технологию обработки и хранения деловых документов (З-2);
- основы делопроизводства, разновидности документов, их место в системе управленческой деятельности (З-3);
- основные особенности делового языка документа (З-4);
- основы организации документооборота (З-5).

Уметь:

- разрабатывать и оформлять организационно-распорядительные документы (У-1);
- разрабатывать и оформлять организационно-правовые документы; работать с письмами и обращениями граждан (У-2).

Владеть:

- теоретическим инструментарием управления документами, специальной лексикой (В-1);
- навыками обработки документов с помощью компьютерной техники (В-2).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление кадровой деятельностью»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Управление кадровой деятельностью», относятся знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления».

Знания, полученные в результате изучения данной дисциплины, будут полезны для профессиональной деятельности будущего специалиста и позволят ему осуществлять квалифицированные действия и принимать обоснованные решения в различных сферах, связанных с профессиональной деятельностью.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление кадровой деятельностью» является приобретение знаний и навыков, необходимых для формирования целостного представления о кадровом делопроизводстве как одного из необходимых элементов системы управления предприятием, а также развитие навыков ведения кадровой документации, как одного из основополагающих профессиональных качеств.

3. Содержание дисциплины

Основные понятия управления кадровой деятельностью. Место кадровой службы в системе управления персоналом. Задачи кадровой службы в документационном обеспечении управления персоналом. Понятие кадрового делопроизводства. Унифицированная система документации. Оформление служебных документов. Организация службы делопроизводства. Система распорядительной документации, ее назначение и состав. Делопроизводство по личному составу. Табель форм документов по типовым управленческим ситуациям. Понятие о документообороте. Характеристика комплексов кадровой документации. Договорная, распорядительная, учетная, отчетная кадровая документация. Документирование кадровой деятельности. Персональная документация. Трудовые книжки.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

<u>Знать:</u>

– нормативно-правовую базу кадрового делопроизводства в РФ (З-1);

- государственные стандарты, регламентирующие вопросы создания, технологию обработки и хранения кадровой документации (З-2);
- основы организации документооборота (З-3);
- основные правила и подходы к постановке текущего и архивного хранения документов по личному составу (З-4);
- перспективные тенденции рационализации и компьютеризации современной системы аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры (З-5).

Уметь:

- разрабатывать и оформлять кадровую документацию (У-1);
- вести документацию по личному составу, трудовым отношениям (У-2);
- анализировать и систематизировать информацию по организации хранения документов, содержащих персональные данные, соблюдать основные требования информационной безопасности (У-3);
- самостоятельно разрабатывать нормативно-методические документы архивов по личному составу (У-4);
- осуществлять и организовывать текущее хранение документов по личному составу, экспертизу ценности, подготовку к архивации и другие виды работ по кадровому делопроизводству (У-5);
- самостоятельно составлять и работать с научно-справочным аппаратом по кадровой деятельности (У-6).

Владеть:

- теоретическим инструментарием кадрового делопроизводства (В-1);
- терминологическим инструментарием кадрового делопроизводства (В-2);
- современными технологиями управления персоналом (В-3).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

6 зачетных единиц (216 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Охрана труда»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Охрана труда», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности». А также, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Физика», «Математика», «Химия».

Знания, полученные в результате изучения данной дисциплины, будут полезны для профессиональной деятельности будущего специалиста и позволят ему осуществлять

квалифицированные действия и принимать обоснованные решения в различных сферах, связанных с профессиональной деятельностью.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Охрана труда» является изучение основ трудового законодательства Российской Федерации, законодательных актов и нормативных документов по охране труда, организационным и техническим мероприятиям по обеспечению безопасности труда на рабочем месте. Студент должен получить необходимые знания для решения задач охраны труда на производстве, должен владеть методами организации условий труда.

3. Содержание дисциплины

Основы законодательства по охране труда. Обучение работающих, инструктажи, аттестация, обязанности и ответственность. Анализ производственного травматизма, расследования и учет несчастных случаев. Гигиена труда. Организация рабочего места. Анализ системы «Человек – производственная среда». Влияние микроклимата, характеристика тяжести труда. Вредные вещества в воздухе рабочей зоны. Производственное освещение. Производственный шум и вибрация. Производственные излучения. Электробезопасность. Пожарная безопасность. Эргономика. Предотвращение переутомлений. Профилактика проф. Заболеваний.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуации (ОК-8);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

<u>Знать:</u>

- основные нормативные правовые и технические нормативные правовые акты по безопасности труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиене (З-1);
- систему государственного надзора и общественного контроля за охраной труда, порядок организации работы по охране труда на предприятии, опасные и вредные производственные факторы (З-2);
- порядок проведения расследования несчастных случаев на производстве (З-3);
- основные требования к производственным помещениям и рабочим местам (З-4);
- способы защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов (З-5);
- меры пожарной профилактики и технические средства пожаротушения (З-6);
- основные проблемы в области безопасности человека и окружающей среды (З-7);

- понятие «опасности» и проблемы количественной оценки разных видов опасностей (З-8).

Уметь:

- использовать безопасные приемы и методы работы (У-1);
- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности (У-2);
- пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты от воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также средствами пожаротушения (У-3);
- дать оценку воздействия техногенных факторов на окружающую среду и человека (У-4);
- рекомендовать меры по снижению техногенного и экологического риска (У-5).

Владеть:

- навыками изучения специальной литературы (В-1);
- навыками самостоятельного пополнения профессиональных знаний (В-2);
- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий (В-3).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Экономика организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

Дисциплина «Экономика организации» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Начала бухгалтерского учета», «Основы бухгалтерского учета» и др.

Знания, полученные в результате изучения данной дисциплины, будут полезны для профессиональной деятельности будущего специалиста и позволят ему осуществлять квалифицированные действия и принимать обоснованные решения в различных сферах, связанных с профессиональной деятельностью.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономика организации» является формирование целостного представления о принципах экономики организаций (предприятий).

3. Содержание дисциплины

Предприятие – основное звено экономики. Производственная и организационная структура предприятия. Уставной капитал и имущество предприятия. Экономическая и функциональная стратегии, их типы, факторы выбора. Издержки производства и себестоимость продукции. Качество и конкурентоспособность. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояние баланса.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы экономики организации, ее основные понятия и задачи (З-1);
- особенности применения экономических механизмов в экономике организации (З-2);
- методы регулирования экономики организации (З-3).

Уметь:

- проводить аналитическую, исследовательскую и рационализаторскую работу по оценке экономического состояния предприятия (У-1);
- вести аудиторскую работу в различных подразделениях предприятий (объединений), ассоциациях, совместных предприятиях (У-2);
- разбираться в специфике основ экономики организаций (предприятий), формирования и реализации программ в экономическом управлении проектов, оценивать их инвестиционную привлекательность (У-3);
- адекватно применять полученные знания на конкретных примерах (У-4);
- увеличивать эффективность деятельности предприятия (У-5);
- выявлять факторы, которые определяют успех в конкурентной борьбе, и оперировать ими (У-6).

Владеть:

- специальной терминологией и лексикой (В-1);
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями (В-2).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

4 зачетные единицы (144 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен, курсовая работа.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Менеджмент»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Менеджмент», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин как «Экономика организации», «Математика», «Психология общения» и др.

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Бухгалтерская отчетность», «Управление кадровой деятельностью», а также при изучении других дисциплин вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата и при прохождении учебной и производственной практик (Блок 2).

Знания, полученные в результате изучения данной дисциплины, будут полезны для профессиональной деятельности будущего специалиста и позволят ему осуществлять квалифицированные действия и принимать обоснованные решения в различных сферах, связанных с профессиональной деятельностью.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование у будущих бакалавров современных фундаментальных знаний и развитие компетенций в области теории и практики управления организациями, получение ими четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в российских условиях; обучение решению практических вопросов, связанных с управлением различными сторонами деятельности организаций, формирование знаний для принятия эффективных управленческих решений в сфере финансовой деятельности.

3. Содержание дисциплины

Ключевые понятия и функции менеджмента. Цели и система управления предприятием. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Построение организационных структур. Система мотиваций. Управление рисками. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента. Основные концепции финансового менеджмента. Предпринимательский риск. Управление денежными потоками. Управление капиталом. Методы оценки финансовых активов, доходности и риска. Дивидендная политика. Финансовое планирование. Специфические аспекты и особенности финансового менеджмента в субъектах хозяйствования разных форм собственности и организационно-правовых форм.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– современные подходы к определению сущности и содержания как менеджмента в целом так и его отдельных аспектов (З-1);

– основные дискуссионные вопросы, касающиеся принципов «методологических подходов, методов разработки и реализации управленческих решений» (З-2);

– основные особенности ведущих школ и направлений управленческих школ (З-3);

– основные особенности российского менеджмента (З-4);

– интеллектуальную структуру российского менеджмента (З-5).

– систему управления денежными потоками на микроэкономическом уровне (З-6);

– механизм управления финансами (З-7);

– факторы, влияющие на управление финансовыми потоками (З-8);

– систему показателей, характеризующих финансовые ресурсы предприятия (З-9).

Уметь:

– выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения (У-1);

– использовать источники экономической, социальной и управленческой информации (У-2);

– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы социально-экономические показатели (У-3);

– прогнозировать на основе стандартных теоретических и управленческих моделей поведение экономических аспектов (У-4);

– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (У-5).

– проводить инструментальный анализ финансовых показателей (У-6);

– анализировать информацию (У-7);

– правильно оценивать результаты анализа финансовых показателей и на их основе разрабатывать оптимальные управленческие решения (У-8).

Владеть:

– методологией экономического исследования (В-1);

– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных (В-2);

– методами и приемами анализа управленческих явлений и процессов (В-3);

– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений (В-4).

– понятийно-терминологическим аппаратом, характеризующим финансы и финансовый менеджмент (В-5);

– инструментарием финансового менеджмента: научная абстракция, анализ и синтез, качественный и количественный анализ, экономико-математическое моделирование финансовых процессов (В-6);

– взаимосвязью всех понятий, внутренней логикой и экономико-математической моделью функционирования финансовых отношений (В-7).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

9 зачетных единиц (324 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен, курсовая работа.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

МОДУЛЬ ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Начала бухгалтерского учета»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Начала бухгалтерского учета» включена в вариативную часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Начала бухгалтерского учета», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения предметов «Обществознание», «История».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Бухгалтерская отчетность», «Бухгалтерский учет» и других дисциплин.

Знания, полученные в результате изучения данной дисциплины, будут полезны для профессиональной деятельности будущего специалиста и позволят ему осуществлять квалифицированные действия и принимать обоснованные решения в различных сферах, связанных с профессиональной деятельностью.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Начала бухгалтерского учета» является приобретение студентами знаний и навыков по теоретическим и методологическим аспектам бухгалтерского учёта; формирование знаний в области бухгалтерского учета, необходимых для профессиональной деятельности; владение способами и приёмами отражения в бухгалтерском учёте фактов хозяйственной деятельности; воспитание и развитие профессионального суждения как одного из основополагающих профессиональных качеств.

3. Содержание дисциплины

Бухгалтерский учет, его сущность, цели и принципы. Бухгалтерский учет: его возникновение и развитие. Предмет и метод, принципы бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения. Основы бухгалтерской процедуры, технологии и организации. Балансовый метод отражения информации. Стоимостное измерение. Бухгалтерские счета и двойная запись. Организация первичного учета и документация. Учетные регистры. Классическая процедура бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы бухгалтерского учёта, принципы его организации и ведения (З-1);
- действующее законодательство, регулирующее бухгалтерскую деятельность (З-2);
- основные элементы метода бухгалтерского учёта (З-3);
- процедуру первичного наблюдения за фактами хозяйственной деятельности (З-4);
- основные формы бухгалтерского учёта и применяемые при этом учётные регистры (З-5);
- основы стоимостного измерения (З-6);
- систему счетов бухгалтерского учёта и метод двойной записи (З-7);
- основы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчётности (З-8);
- принципы, приемы и способы ведения бухгалтерского учёта и формирования

бухгалтерской отчётности в соответствии с законодательством Российской Федерации (З-9).

Уметь:

- оперировать основными понятиями курса (бухгалтерский учёт, баланс, валюта баланса, двойная запись, красное сторно и т.д.) (У-1);
- применять на практике основные методы бухгалтерского учёта (У-2);
- отражать хозяйственные операции и процессы в системе счетов бухгалтерского учёта (У-3);
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, необходимой для решения поставленных экономических задач (У-4).

Владеть:

- практическими навыками применения плана счетов бухгалтерского учёта (В-1);
- основными приёмами, правилами и методами бухгалтерского учёта (В-2);
- техникой заполнения первичной учётной документации (В-3);
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений (В-4).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

4 зачетные единицы (144 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Налоги и налогообложение»

1. **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Налоги и налогообложение» включена в вариативную часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Налоги и налогообложение», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Начала бухгалтерского учета», «Основы бухгалтерского учета», а также других дисциплин.

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Бухгалтерская отчетность», «бухгалтерский учет» и других дисциплин.

Знания, полученные в результате изучения данной дисциплины, будут полезны для профессиональной деятельности будущего специалиста и позволят ему осуществлять квалифицированные действия и принимать обоснованные решения в различных сферах, связанных с профессиональной деятельностью.

2. **Цель изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» является приобретение знаний и навыков, необходимых для формирования способности анализировать и оценивать налоговую систему, разбираться в основных аспектах теории и практики налогообложения и иметь представление о возникающих проблемах в области налогов и путях их решений; формирование знаний в области налогообложения, целостного представления о значении и роли налогов в системе международных экономических отношений, необходимых для профессиональной деятельности; воспитание и развитие профессиональной культуры, умений и необходимого уровня компетентности.

3. Содержание дисциплины

Экономическая сущность налогов, основы налогообложения. Налоговая система Российской Федерации. Налоговое администрирование и налоговый контроль. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организаций. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Государственная пошлина. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Региональные налоги. Местные налоги. Система налогообложения малого предпринимательства. Единый сельскохозяйственный налог. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

− владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

− владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

− умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать:

– действующий общий режим налогообложения юридических и физических лиц и специальные налоговые режимы (З-1);

– основные положения законодательства о налогах (З-2);

– состав федеральных, региональных и местных налогов (З-3);

– порядок организации сбора налогов (З-4);

– права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов (З-5);

– порядок исчисления и сроки уплаты налогов в бюджет (З-6).

- уметь:

– использовать положения Налогового Кодекса РФ, региональное и местное законодательство по налоговым вопросам при составлении расчетов налогов (У-1);

– осуществлять контроль за правильностью исчисления, своевременностью и полнотой перечисления платежей налогоплательщиками (У-2);

– применять штрафные санкции за нарушение налогового законодательства (У-3);

– составлять налоговые декларации по установленным формам (У-4).

- владеть:

– навыками работы с Налоговым Кодексом РФ, методическими рекомендациями Федеральной налоговой службы РФ по применению соответствующих глав второй части Налогового Кодекса (В-1).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

7 зачетных единиц (252 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

1. **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина включена в вариативную часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения предметов «Обществознание», «История». Обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплины «Начала бухгалтерского учета», «Психология общения», а также других дисциплин базовой части ОПОП ВО.

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Бухгалтерская отчетность», «Бухгалтерский учет» и других дисциплин ОПОП ВО.

Знания, полученные в результате изучения данной дисциплины, будут полезны для профессиональной деятельности будущего специалиста и позволят ему осуществлять квалифицированные действия и принимать обоснованные решения в различных сферах, связанных с профессиональной деятельностью.

2. **Цель изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является приобретение студентами знаний и навыков по теоретическим и методологическим аспектам бухгалтерского учёта; формирование знаний в области бухгалтерского учета, необходимых для профессиональной деятельности; владение способами и приёмами отражения в бухгалтерском учёте фактов хозяйственной деятельности; воспитание и развитие профессионального суждения как одного из основополагающих профессиональных качеств.

3. Содержание дисциплины

Бухгалтерский учет, его сущность, цели и принципы. Бухгалтерский учет: его возникновение и развитие. Учет в системе управления. Предмет и метод бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Основы бухгалтерской процедуры, технологии и организации. Балансовый метод отражения информации. Стоимостное измерение. Бухгалтерские счета и двойная запись Классификация счетов и план счетов. Организация первичного учета и документация. Инвентаризация. Учетные регистры. Классическая процедура

бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности. Учетная политика организации. Организация бухгалтерской службы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы бухгалтерского учёта, принципы его организации и ведения (З-1);
- действующее законодательство, регулирующее бухгалтерскую деятельность (З-2);
- основные элементы метода бухгалтерского учёта (З-3);
- процедуру первичного наблюдения за фактами хозяйственной деятельности (З-4);
- основные формы бухгалтерского учёта и применяемые при этом учётные регистры (З-5);
- основы стоимостного измерения (З-6);
- систему счетов бухгалтерского учёта и метод двойной записи (З-7);
- основы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчётности (З-8);
- принципы, приемы и способы ведения бухгалтерского учёта и формирования бухгалтерской отчётности в соответствии с законодательством Российской Федерации (З-9);

Уметь:

- оперировать основными понятиями курса (бухгалтерский учёт, баланс, валюта баланса, двойная запись, красное сторно и т.д.) (У-1);
- применять на практике основные методы бухгалтерского учёта (У-2);
- отражать хозяйственные операции и процессы в системе счетов бухгалтерского учёта (У-3);
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, необходимой для решения поставленных экономических задач (У-4);

Владеть:

- практическими навыками применения плана счетов бухгалтерского учёта (В-1);
- основными приёмами, правилами и методами бухгалтерского учёта (В-2);
- техникой заполнения первичной учётной документации (В-3);
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений (В-4).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

7 зачетных единиц (252 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Брендинг»

1. **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина включена в вариативную часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Брендинг», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин, как, «Методы увеличения прибыли», «Маркетинг».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин «Сервис предприятия», «Коммуникационный менеджмент», «Стратегический маркетинг».

Знания, полученные в результате изучения данной дисциплины, будут полезны для профессиональной деятельности будущего специалиста и позволят ему осуществлять квалифицированные действия и принимать обоснованные решения в различных сферах, связанных с профессиональной деятельностью.

2. **Цель изучения дисциплины**

В современном мире в условиях обострения конкуренции брендинг становится важным фактором, определяющим успешность той или иной торговой марки, той или иной корпорации. К специалисту в области рекламы в настоящее время предъявляются повышенные требования высокого профессионализма в смысле глубокого понимания принципов и законов брендинга, отношений между потребителем и брендом, программ формирования лояльности бренду и управления его развитием. Курс «Брендинг» призван помочь будущему профессионалу в области рекламы компетентно овладеть навыками брендинга в целях обеспечения высокой конкурентной позиции.

Основная цель изучения дисциплины – приобретение студентами базовых теоретических знаний и практических навыков, составляющих основное содержание профессиональных обязанностей бренд-менеджера. Знание основных принципов и технологий брендинга и брендбилдинга являются важной составляющей профессиональной подготовки современных специалистов по связям с общественностью.

3. Содержание дисциплины

Понятие брендинга. Структура и разновидности бренда: Бренд, брендинг, бренд-менеджмент. Содержание и атрибуты бренда. Коммуникативные, семиотические и социально-психологические аспекты брендинга. Технологии брендинга. Технологии проектирования бренда. Подготовительный этап брендинга. Коммуникационная кампания бренда. Бренд-менеджмент и стратегии управления брендом. Оценка эффективности брендинга, программы поддержания лояльности и проблемы брендинга в условиях глобализации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методику проведения исследования в области брендинга и позиционирования бренда (З-1);
- основные маркетинговые, семиотические и коммуникативно-психологические законы брендинга (З-2);
- способы применения на практике рациональных стратегий и тактики управления брендом (З-3).

Уметь:

- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (У-1);
- анализировать социально значимые проблемы и процессы бренд-менеджмента (У-2);
- обсуждать профессиональные проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы (У-3).

Владеть:

- обязательным минимумом знаний в области брендинга (В-1);
- навыками сегментирования и позиционирования бренда (В-2).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

3 зачетные единицы (108 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский учет»

1. **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина включена в вариативную часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Бухгалтерский учет», относятся знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Начала бухгалтерского учета», «Бухгалтерская отчетность».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего прохождения практики и профессиональной деятельности.

2. **Цель изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является приобретение будущими специалистами теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для анализа и принятия управленческих решений; формирование знаний в области бухгалтерского учета и анализа, необходимых для профессиональной деятельности, адаптация их к условиям конкретных предприятий и целей предпринимательства, особенностям каждого уровня управления; воспитание и развитие профессионального суждения, как одного из основополагающих профессиональных качеств.

3. Содержание дисциплины

Основы бухгалтерского учета: Сущность и содержание бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись. Техника, формы и организация бухгалтерского учета. Финансовый учет: Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расходов по обычным видам деятельности. Учет готовой продукции и товаров. Учет денежных средств. Учет расчетов. Учет финансовых результатов. Учет собственного капитала. Бухгалтерская отчетность. Управленческий учет: Сущность, задачи и организация управленческого учета. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Анализ: Роль комплексного анализа в управлении. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов). Анализ в системе маркетинга. Анализ и управление объемом производства и продаж. Анализ технико-организационного уровня производства. Анализ основных фондов предприятия. Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов. Анализ затрат. Финансовые результаты и рентабельность деятельности организации. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности организации. Анализ деловой активности. Методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

<u>- знать</u>:

- основные принципы организации и ведения бухгалтерского финансового, управленческого, налогового учета (З-1);
- различия финансового и управленческого учёта (З-2);

- основы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчётности (З-3);
- основы планирования и бюджетирования (З-4);
- роль анализа в разработке и принятии управленческих решений (З-5);
- систему экономической информации для проведения комплексного экономического анализа (З-6);
- разновидности экономического анализа и их назначение, особенности и содержание (З-7).

<u>- уметь</u>:

- применять на практике основные методы бухгалтерского учёта (У-1);
- обобщать данные текущего бухгалтерского учёта и формировать бухгалтерскую (финансовую) отчётность и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (У-2);
- составлять бюджеты и внутреннюю отчетность (У-3);
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации (У-4);
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (У-5);
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (У-6).

<u>- владеть</u>:

- специальной терминологией и лексикой, основными приёмами, правилами и методами бухгалтерского учёта (В-1);
- техникой заполнения первичной учётной документации и регистров бухгалтерского учёта (В-2);
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных (В-3);
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений (В-4).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

18 зачетных единиц (648 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

<u>Аннотация к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерская отчетность»</u>

1. **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина включена в вариативную часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Бухгалтерская отчетность», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Информационные технологии», «Начала бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплины «Бухгалтерский учет».

Знания, полученные в результате изучения данной дисциплины, будут полезны для профессиональной деятельности будущего специалиста и позволят ему осуществлять квалифицированные действия и принимать обоснованные решения в различных сферах, связанных с профессиональной деятельностью.

2. **Цель изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерская отчетность» является приобретение теоретических знаний о содержании бухгалтерской (финансовой) отчетности как информационной базы обоснования управленческих решений финансового характера хозяйствующих субъектов в современных условиях экономики; формирование практических навыков по составлению финансовой отчетности, необходимых для профессиональной деятельности; воспитание и развитие профессиональных качеств, удовлетворяющех интересам как внутренних, так и внешних пользователей.

3. Содержание дисциплины

Концепция бухгалтерской отчетности в России и в международной практике. Бухгалтерская отчетность, ее сущность и содержание. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Формы бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс, его сущность и содержание, техника составления бухгалтерского баланса. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала, принципы формирования и содержание. Отчет о движении денежных средств. Отчет о целевом использовании полученных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, их назначение и содержание. Пояснительная записка как составная текстовая часть бухгалтерской отчетности. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность. Сегментарная отчетность. Статистическая отчетность. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности. Искажения в бухгалтерской отчетности, способы выявления и роль аудита в оценке достоверности. Трансформация бухгалтерской отчетности. МСФО и директивы ЕС как основа гармонизации отчетности в условиях глобализации экономики. Сравнительная характеристика РСБУ и МСФО в сфере отчетности. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по международным стандартам.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать:

- задачи бухгалтерской отчетности в рыночной экономике (З-1);
- процесс формирования отчетной информации (З-2);

- как следует использовать показатели бухгалтерской отчетности, для управления (З-3);
- проблемы, возникающие в процессе формирования финансовой отчетности и способы их решения (З-4).

- уметь:
- решать ситуационные задачи (У-1);
- формировать учетную информацию финансового характера (У-2);
- раскрывать информацию в формах бухгалтерской отчетности (У-3);
- формулировать рекомендации по улучшению прозрачности показателей, раскрываемых в бухгалтерской отчетности (У-4);
- решать вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера для последующего ее использования в финансовой отчетности (У-5);
- проверять обоснованность формирования отчетной информации (У-6);
- минимизировать и исключать вуалирование и фальсификацию отчетных данных (У-7).

- владеть:
- навыками формирования отчетной информации (В-1);
- навыками исключения искажения показателей отчетности (В-2);
- представлениями об относительности отчетных показателей (В-3);
- навыками оценки, отбора и накопления информации, используемой при составлении бухгалтерской отчетности (В-4);
- навыками работы с научной литературой (В-5).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

10 зачетных единиц (360 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Корпоративная культура предприятия»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в вариативную часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Корпоративная культура предприятия», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Психология общения» и «Менеджмент».

2. Цель изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Корпоративная культура предприятия» заключается в том, чтобы сформировать у студентов представления о современной корпоративной культуре, о тех принципах, идеалах и ценностях, на которые она должна опираться, а также показать ее растущую роль в современной экономике.

3. Содержание дисциплины

Основные понятия и проблематика корпоративной культуры. Проблематика

корпоративной культуры. Управление корпоративной культурой в организации. Коммуникативное поведение в организации. Мотивация и результативность в организации. Формирование корпоративной культуры в организации. Анализ и конструирование корпоративной культуры в организации. Корпоративная социальная ответственность. Теория корпоративной социальной ответственности. Концепция КСО и стратегическое управление. Управление социальными программами компании. Социальная отчетность компании. Социально ответственный бизнес в системе коммуникаций. Деловое общение. Психологическая структура личности. Поведение личности в деловом общении. Коммуникации. Этические нормы общения. Психология и общество. Профессиональная психология. Деловые переговоры. Документационное обеспечение делового общения.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих *компетенций*:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- понятие и сущность корпоративной культуры (З-1);
- структуру, содержание и уровни корпоративной культуры организации (З-2);
- факторы, влияющие на формирование корпоративной культуры организации (З-3);
- влияние корпоративной культуры на жизнь организации (З-4);
- методы формирования корпоративной культуры организации (З-5).

уметь:

- анализировать различные возможности использования данного вида корпоративной культуры (У-1);
- осуществлять подбор мероприятий по формированию и реализации данного вида корпоративной культуры (У-2);
- организовывать процесс внедрения корпоративной культуры в фирме (организации) (У-3).

владеть:

– навыками изучения специальной литературы (В-1);

– навыками самостоятельного пополнения профессиональных знаний (В-2);

- навыками формирования корпоративной культуры организации (В-3).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

5 зачетных единиц (180 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

ЭЛЕКТИВНЫЙ МОДУЛЬ ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» является дисциплиной элективной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения предметов «Физическая культура», «Биология».

Полученные знания закладывают представление о структуре физкультурно-спортивной деятельности, об основных закономерностях физического развития человека, механизмах физиологических процессов организма. Знание основ рекреационной физической культуры дает возможность бакалавру грамотно организовать учебный и трудовой процесс, поддерживать высокий уровень физических кондиций и работоспособность.

Обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» при изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к дальнейшей жизни и профессиональной деятельности.

3. Содержание дисциплины

Общефизическая подготовка (ОФП). Прикладные виды аэробики. Профилактическая гимнастика, оздоровительная гимнастика. Производственная гимнастика. Легкая атлетика. Спортивные игры.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни (З-1);
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности (З-2);
- методические основы физического воспитания, основы самосовершенствования физических качеств и свойств личности (З-3);
- основные требования к уровню психофизической подготовки личности к конкретной профессиональной деятельности (З-4);
- влияние условий и характера труда специалиста на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда (З-5).

Уметь:

- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни (У-1);
- придерживаться здорового образа жизни (У-2);
- самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями (У-3);
- осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды (У-4).

Владеть:

- методиками и методами самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени (В-1);
- методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья (В-2);
- здоровьесберегающими технологиями (В-3);
- средствами и методами воспитания прикладных физических (выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т.п.) качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий (В-4).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

328 академических часов (в зачетные единицы не переводится).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – 3 зачета.

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Хозяйственное право»

1. **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина является выборной дисциплиной вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Хозяйственное право», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Трудовое право».

Знания, умения и виды деятельности, сформированные в результате изучения дисциплины «Хозяйственное право» потребуются при прохождении практики.

2. **Цель изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Хозяйственное право» является:

- ознакомление с основами правового регулирования производственно-хозяйственной деятельности субъектов рыночной экономики;
- изучение основные теоретические положения, посвященные правовому регулированию рынка в целом, в частности, антимонопольному регулированию, государственному контролю.

3. Содержание дисциплины

Понятие, предмет, система и методы хозяйственного права. Источники правового регулирования хозяйственной деятельности. Субъекты хозяйственных правоотношений. Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов. Объекты хозяйственных правоотношений. Права хозяйствующего субъекта на имущество. Общие положения об обязательствах. Вещные права в хозяйственных правоотношениях. Акционерное право. Правовое регулирование внутрифирменной деятельности. Экономико-правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности. Понятие, виды и форма сделок. Общие положения о договоре. Основные виды договоров в хозяйственной деятельности. Осуществление и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов. Разрешение споров, вытекающих из хозяйственной деятельности.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ПК-20 - владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- основы правового регулирования производственно-хозяйственной деятельности и хозяйственных отношений по всем функциям предприятий различных форм собственности (З-1);
- основные категории и понятия хозяйственного (предпринимательского) права (З-2);
- требования, предъявляемые к предпринимательской деятельности (З-3);

- основные виды субъектов хозяйственного права (З-4);
- порядок и основные этапы создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц (З-5);
- понятие и этапы банкротства субъектов предпринимательства (З-6);
- правовые основы лицензирования предпринимательской деятельности (З-7);
- правовые основы регулирования производственной деятельности, технического регулирования и стандартизации (З-8);
- правовое регулирование внутрифирменной деятельности (З-9);
- правовые основы реализации товаров, работ и услуг (З-10);
- правовые основы деятельности налоговой системы государства (З-11);
- понятие и способы защиты прав предпринимателей (З-12).

Уметь

- грамотно использовать правовые нормы хозяйственной деятельности при принятии управленческих решений (У-1);
- ориентироваться в вопросах, касающихся основных видов предпринимательских договоров (У-2);
- ориентироваться в вопросах, касающихся заключения, изменения, исполнения и расторжения хозяйственных (предпринимательских) договоров (У-3);
- ориентироваться в вопросах, касающихся новых форм предпринимательства (У-4).

Владеть

- инструментарием для решения возникающих правовых вопросов (В-1);
- инструментами аналитической работы с нормативными актами, процессуальными документами (В-2);
- опытом самостоятельного поиска нормативных правовых актов в правовых системах «Гарант», «Консультант плюс», «Кодекс» и др. (В-3).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Трудовое право»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина является выборной дисциплиной вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Трудовое право», относятся знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: , «История», «Хозяйственное право».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Документационное обеспечение управления», «Управление кадровой деятельностью».

2. Цель изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Трудовое право» состоит в обучении студентов основам правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умению выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере, формированию у студентов навыков юридических действий по охране труда, защите трудовых прав и разрешению трудовых споров.

3. Содержание дисциплины

Предмет, метод и система трудового права. Принципы и функции трудового права. Охрана труда. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Понятие и сущность трудового спора. Защита трудовых прав работников. Правовое положение профсоюзов в сфере труда. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Ответственность в сфере трудовых отношений. Гарантийные и компенсационные выплаты. Общие положения о трудовом договоре. Трудовой договор с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации и главным бухгалтером. Трудовой договор с лицами, работающими по совместительству. Трудовой договор с работниками, заключенный на срок до двух месяцев и договор о сезонной работе. Трудовой договор с лицами, работающими вахтовым методом. Трудовой договор с лицами, работающими у работодателя – физического лица и с надомниками. Трудовой договор с лицами, работающими в районах Крайнего Севера и приравненных к нему местностях. Служебный контракт и трудовой договор с государственными и муниципальными служащими. Трудовой договор с иностранными работниками. Вредные и опасные производственные факторы и защита от них. Аттестация рабочих мест. Санитарно-бытовое и медико-профилактическое обеспечение и пожарная безопасность.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

<u>- знать</u>:

- сущность основных социальных процессов, явлений и объектов в социально-трудовой сфере (З-1);

- научные трактовки сущности труда, социальных возможностей в сфере труда (З-2);

- методические основы организации труда, трудовой мотивации и контроля за деятельностью трудовой организации (З-3);
- содержание российского трудового права (З-4);
- трудовые права и обязанности граждан (З-5);
- права и обязанности работодателей (З-6);
- виды трудовых договоров (контрактов) (З-7);
- порядок расчета трудового стажа (З-8);
- правила трудовой дисциплины (З-9);
- порядок разрешения трудовых споров (З-10);
- сущность и алгоритм выполнения операций по разрешению сложных индивидуальных и коллективных трудовых споров (З-11);
- характеристики основных правовых категорий, используемых при рассмотрении и разрешении трудовых споров (З-12);
- принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека с производственной средой (З-13);
- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности труда (З-14).

- уметь:

- определять направления эффективного использования ресурсов, и резервов социально-трудовых отношений (У-1);
- толковать и применять нормы трудового права (У-2);
- применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности (У-3);
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений (У-4);
- принимать меры по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (У-5);
- создавать комфортные (нормативные) условия производственной среды (У-6);
- самостоятельно на основе норм права разрешать практические ситуации, складывающиеся в области правоотношений по рассмотрению и разрешению трудовых споров (У-7);
- правомерно организовывать процесс трудовой деятельности в организации (У-8).

- владеть:

- навыками организации и управления трудом, изучения социально-трудовых процессов (В-1);
- навыками принятия управленческих решений в области труда и заработной платы (В-2);
- навыками юридически грамотно и аргументировано принимать правовые решения по конкретным жизненным ситуациям, излагать их как в устной, так и в письменной форме (В-3);
- навыками работы с нормативными, правовыми документами (В-4);
- навыками извлечения информации, необходимой в профессиональной деятельности (В-5);
- навыками по организации аттестации рабочих мест по гигиеническим условиям и условиям травмоопасности (В-6);
- навыками грамотно составлять документы (исковые заявления, отзывы на иск и т.п.), используемые при разрешении трудовых споров (В-7).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Методы увеличения прибыли»

1. **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина является выборной дисциплиной вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Методы увеличения прибыли», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Начала бухгалтерского учета», «Экономика организации» и других дисциплин ОПОП ВО.

Изучение данной дисциплины является основой для профессиональной деятельности будущего специалиста и позволит ему осуществлять квалифицированные действия и принимать обоснованные решения в различных сферах, связанных с профессиональной деятельностью.

2. **Цель изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является приобретение теоретических знаний и практических навыков по организации финансовых отношений на предприятии, основ управления прибылью организации, ее расходами и доходами, оборотным и основным капиталом, инвестициями организации.

3. Содержание дисциплины

Сущность, цели и задачи финансового менеджмента. Основные концепции финансового менеджмента. Предпринимательский риск. Управление денежными потоками. Управление капиталом. Методы оценки финансовых активов, доходности и риска. Дивидендная политика. Финансовое планирование. Специфические аспекты и особенности финансового менеджмента в субъектах хозяйствования разных форм собственности и организационно-правовых форм.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать:

– систему управления денежными потоками на микроэкономическом уровне (З-1);

– механизм управления финансами (З-2);

– факторы, влияющие на управление финансовыми потоками (З-3);

– систему показателей, характеризующих финансовые ресурсы предприятия (З-4).

- уметь:

– проводить инструментальный анализ финансовых показателей (У-1);

– анализировать информацию (У-2);

– правильно оценивать результаты анализа финансовых показателей и на их основе разрабатывать оптимальные управленческие решения (У-3);

- владеть:

– понятийно-терминологическим аппаратом, характеризующим финансы и финансовый менеджмент (В-1);

– инструментарием финансового менеджмента: научная абстракция, анализ и синтез, качественный и количественный анализ, экономико-математическое моделирование финансовых процессов (В-2);

– взаимосвязью всех понятий, внутренней логикой и экономико-математической моделью функционирования финансовых отношений (В-3).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

8 зачетных единиц (288 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Финансовая математика»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина включена в дисциплины по выбору вариативной части блока 1 ОПОП бакалавриата.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения в средней образовательной школе курса математики и в результате освоения дисциплин ООП: «Математика».

Знания, умения и виды деятельности, сформированные в результате изучения дисциплины «Финансовая математика» потребуются при прохождении производственной практики (блок 2) и в профессиональной деятельности.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Финансовая математика» является получение студентами базовых знаний по методам финансовых расчетов и выработка навыков владения

современными математическими методами финансового анализа; ознакомление с современными тенденциями курса; выявление ключевых вопросов методологии оценки изменения стоимости денег во времени; изучение систематизированного курса финансовых вычислений, содержащего последовательную характеристику современных методов финансовых вычислений; выявление факторов стоимости финансовых активов, требующих применения новых методов в оценке стоимости; освоение принципов, алгоритмов и методов количественного финансового анализа и применяемого при этом математического аппарата; ознакомление с проблемами практического применения традиционных подходов количественного финансового анализа в российских условиях; обеспечение непрерывности образования студентов на старших курсах.

3. Содержание дисциплины

Финансы и финансовые проблемы. Базовые элементы финансовых моделей. Финансовый анализ кредитной сделки. Наращение и дисконтирование по простым процентным ставкам. Наращение и дисконтирование по сложным процентам. Эквивалентность финансовых обязательств и конверсия платежей. Учет инфляции в финансовых расчетах. Дисконтирование. Финансовые ренты. Кредит, погашение или амортизация долга. Анализ инвестиционных проектов. Анализ лизинговых операций. Сравнение коммерческих контрактов. Финансовые расчеты по ценным бумагам. Акции. Облигации. Финансовые расчеты по краткосрочным обязательствам. Понятие портфеля ценных бумаг. Анализ форфейтных операций. Страховые аннуитеты. Личное страхование.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и инструменты финансовой математики (З-1);
- простые и сложные проценты как основу операций, связанных с наращением или дисконтированием платежей (З-2);
- принцип эквивалентности ставок как основу многих методов количественного анализа (З-3);
- методы расчета обобщающих характеристик потоков платежей применительно к различным видам финансовых рент (З-4);
- характеристики эффективности производственных инвестиций (З-5);
- методы расчета лизинговых платежей (З-6);
- современные тенденции курса, ключевые вопросы методологии оценки изменения стоимости денег во времени (З-7);

уметь:

- решать типовые математические задачи, возникающие при анализе финансовых операций (У-1);
- использовать математический язык и математическую символику при проведении финансово-экономических расчетов (У-2);
- производить наращение по простым и сложным процентам (У-3);
- осуществлять дисконтирование и учет по простым и сложным ставкам процентов (У-4);
- оценивать последствия замены одного финансового обязательства другим и делать аргументированные выводы (У-5);
- планировать и оценивать эффективность финансово-кредитных операций (У-6);
- планировать погашение долгосрочной задолженности (У-7);
- производить финансовые расчеты по ценным бумагам (У-8);
- планировать и анализировать инвестиционные проекты (У-9);
- исчислять показатели по лизинговым, факторинговым и форфейтинговым операциям (У-10);
- выявлять факторы стоимости финансовых активов, требующих применения новых методов в оценке стоимости (У-11);
- использовать компьютерные технологии для финансово-экономических расчетов, в частности, табличный процессор Excel, включая встроенные финансовые и статистические функции, аппарат Подбор параметров, Диспетчер сценариев, Таблицы подстановки, деловую графику (У-12);

владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами анализа финансовых рынков (В-1);
- продемонстрировать освоение принципов, алгоритмов и методов количественного финансового анализа и применяемого при этом математического аппарата (В-2);
- методами прогнозирования по финансовой модели (В-3);
- навыками изучения специальной литературы, самостоятельного пополнения профессиональных знаний (В-4);
- методами экономико-математического и финансового исследования прикладных вопросов по специальности (В-5).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

8 зачетных единиц (288 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Стратегия предприятия»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина включена в дисциплины по выбору вариативной части блока 1 ОПОП бакалавриата.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Стратегия предприятия», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Экономика организации», «Менеджмент».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Корпоративная культура предприятия», «Сервис предприятия».

2. Цель изучения дисциплины

Целями изучения дисциплины «Стратегия предприятия» является: развитие стратегического мышления; формирование системных знаний об особенностях функционирования и стратегического управления объектом в условиях рыночной экономики; изучение методологии, технологии, инструментария стратегического менеджмента; овладение практическими навыками разработки стратегии для конкретных объектов управления.

3. Содержание дисциплины

Понятие и сущность стратегического менеджмента. Методологические основы стратегического менеджмента. Основные этапы стратегического менеджмента. Стратегическое планирование. Модели стратегического менеджмента. Предпосылки создания и место PR в структуре различных организаций. Процесс управления маркетингом. Стратегический маркетинг потребительского поведения. Методы определения рыночных сегментов. Выбор целевых рынков и позиционирование. Планирование новых товаров как возможность удовлетворения нужд потребителя. Экономический аспект теории потребительского поведения. Изучение влияния цен на потребительское поведение. Влияние брендинга на потребительское поведение. Поведение потребителей и рынок. Стратегическое управление в государственном и муниципальном управлении. Правительство и политика. Управление в условиях стратегических изменений.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решении (ПК-5);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации (ПК-13);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические концепции стратегического менеджмента (З-1);
- методологические основы стратегического управления предприятием в условиях нестабильной, изменяющейся среды (З-2);
- методологию диагностики стратегической среды (З-3);
- методику формирования экономической стратегии и алгоритм ее реализации (З-4);
- методы мобилизации научно-технического и производственно-сбытового потенциала предприятия и создания эффективного механизма управления предприятием (З-5).

уметь:

- формировать целевые ориентиры развития бизнеса (У-1);
- моделировать сценарии развития организации с учетом изменений внешней среды (У-2);
- на практике применять научные подходы, методы системного анализа, прогнозирования и оптимизации при составлении стратегических планов (У-3);
- на основе методологии и инструментария стратегического менеджмента прогнозировать тенденции развития бизнеса и принимать управленческие решения с целью повышения конкурентоспособности предприятия (У-4).

владеть:

- методологией проведения стратегического анализа (В-1);
- методами диагностики стратегической позиции предприятия на рынке (В-2);
- практическими навыками разработки стратегии для конкретных объектов управления (В-3);
- методикой управления стратегическими организационными изменениями (В-4).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

13 зачетных единиц (468 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Стратегический маркетинг»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Стратегический маркетинг», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Менеджмент», «Методы увеличения прибыли», «Маркетинг», «Стратегия предприятия».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Брендинг», «Сервис предприятия», «Коммуникационный менеджмент».

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Стратегический маркетинг» является приобретение знаний и навыков, в области применения методов маркетинговой методологии на различных рынках товаров и услуг при планировании деятельности компании. Вооружить студента практическими навыками проектирования и организации маркетинговой деятельности на предприятиях различных отраслей и сфер деятельности; знаниями по стратегическому и тактическому планированию.

3. Содержание дисциплины

Концепции стратегического маркетинга. Рынки. Классификация объектов стратегического маркетинга. Повышение конкурентоспособности – цель стратегического маркетинга. Понятия «конкуренция», «качество», «конкурентоспособность» и «конкурентные преимущества». Закон экономии времени как суммы прошлого живого и будущего труда. Основы измерения конкурентоспособности разных объектов. Организация производитель. Страна. Национальная идея повышения конкурентоспособности России и подготовки кадров. Структура системы стратегического маркетинга. Структура системы стратегического маркетинга. Инфраструктура региона. Подсистема научного сопровождения. Целевая подсистема. Обеспечивающая подсистема. Управляемая подсистема. Управляющая подсистема. Методы прогнозирования в стратегическом маркетинге. Сущности принципы и классификация методов прогнозирования. Методы экстраполяции. Параметрические методы. Экспертные методы. Формирование стратегических цен. Сущность и виды цен. Факторы ценообразования. Формирование стратегических цен. Разработка нормативов конкурентоспособности и стратегии организации. Анализ конкурентных преимуществ организации. Состав и содержание стратегии организации. Формирование портфелей новшеств и инноваций. Оперативное управление выполнением стратегии организации. Задачи и этапы оперативного управления выполнением стратегии организации. Сетевые модели и оперограммы в оперативном управлении. Мотивация соблюдения концепции маркетинга и нормативов конкурентоспособности выполнения стратегии организации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- функции и принципы стратегического маркетинга (З-1);
- теоретические основы формулирования и планирования маркетинговых стратегий (З-2);
- принципы стратегического маркетинга и его функционирования на предприятиях различных сфер деятельности (З-3);

- формы рекламной деятельности, их разновидности и условия эффективного применения в маркетинговых стратегиях (З-4).

уметь

- грамотно классифицировать объекты стратегического маркетинга (У-1);
- давать объективную оценку рыночной конъюнктуры (У-2);
- широко использовать методы маркетинговых исследований (У-3);
- применять полученные знания в практике своей профессиональной деятельности (У-4);
- управлять взаимосвязями принципов управления стратегическим маркетингом (У-5);
- дать оценку состояния стратегии в маркетинге (У-6);
- уметь анализировать причины недостаточных объемов продаж (У-7);
- применять различные методы ценообразования, анализировать систему стимулирования и сбыта (У-8);
- использовать принципы оптимизации в стратегическом маркетинге (У-9);

владеть

- инструментарием стратегического маркетинга (В-1);
- навыками анализа эффективности маркетинговых стратегий на предприятиях различных сфер деятельности (В-2);
- способами разработки маркетинговых стратегий (В-3).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

13 зачетных единиц (468 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Сервис предприятия»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина включена в дисциплины по выбору вариативной части блока 1 ОПОП бакалавриата.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Сервис предприятия», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Психология общения», «Менеджмент».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Сервис предприятия» является изучение основных тенденций в развитии отечественной и мировой сферы услуг, ознакомление студентов с особенностями сферы социально-культурного сервиса с учетом потребностей потребителей и правовых норм, с перспективами развития сервиса в различных регионах России, странах мира.

3. Содержание дисциплины

Услуги и жизнедеятельность людей в традиционных обществах. Услуги и сервисная деятельность в обществе современного типа. Развитие услуг и сервисной деятельности в российском обществе. Теоретический анализ сервисной деятельности, проблемы

классификации услуг. Сервисная деятельность как составная часть экономики. Цели, задачи и методы изучения потребительского поведения. Покупательское поведение индивидуального потребителя, его моделирование. Направления изучения потребителей. Сервисная деятельность в контексте условий жизнедеятельности людей. Современный сервис: расширение пространства взаимодействий производителей и потребителей услуг. Современные технологии связей с общественностью. Коммуникации и общественное мнение. Средства массовой информации и организация связей с ними. Адаптационно-динамические характеристики сервисной деятельности. Качество, безопасность услуг и культура сервисной деятельности. Этика и профессионализм. Развитие российского предпринимательства в сфере сервиса в переходный период. Бизнес и промышленность. Процессы управления, организационная структура и производственный менеджмент сервисного предприятия. Важнейшие разновидности социального менеджмента на сервисном предприятии.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации (ОПК-6);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- структуру сервисной деятельности (З-1);
- основные подходы к исследованию сервиса в XX в. (З-2);
- место и роль сервисной деятельности в экономике России и европейских стран (З-3);
- особенности модернизационных процессов в современном сервисе (З-4);
- специфику процессов глобализации и проблему сохранения этнической культуры в сервисной сфере (З-5).

уметь:

- применять формы и методы воздействия на покупателя с помощью сервиса (У-1);
- разрабатывать процедуры организации сервиса (У-2);
- давать качественную характеристику сервисной политики предприятия (У-3).

владеть:

- понятийно-категориальным аппаратом теории и практики сервиса (В-1);
- инструментарием сервисной политики (В-2).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

13 зачетных единиц (468 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Коммуникационный менеджмент»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Коммуникационный менеджмент», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Иностранный язык», «Философия», «Психология общения», «Менеджмент».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Корпоративная культура предприятия», «Сервис предприятия».

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Коммуникационный менеджмент» является формирование у студентов управленческого мышления, способности решать коммуникативные задачи.

3. Содержание дисциплины

Введение в коммуникационный менеджмент. Роль коммуникаций в современном обществе. Коммуникационный менеджмент как процесс. Информационные потоки в организациях. Структура коммуникации в организации. Особенности управления информационными потоками внутри фирмы. Коммуникационный процесс во внешней сфере организации. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Экономика коммуникационного менеджмента. Коммуникационный менеджмент в кризисных ситуациях. Коммуникационный менеджмент в международной деятельности.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- виды, средства, формы и методы коммуникации в рыночной среде (З-1);
- основные принципы, функции и приемы коммуникационного менеджмента (З-2);
- особенности коммуникационного менеджмента в современном обществе (З-3);

Уметь:

- выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и реализации коммуникационных программ (У-1);
- решать проблемы коммуникационного менеджмента в организациях (У-2);
- эффективно управлять внешней коммуникацией (У-3);

Владеть:

- традиционными и современными технологиями коммуникаций (В-1);
- умениями применять принципы и методы коммуникационного менеджмента в профессиональной деятельности (В-2).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

13 зачетных единиц (468 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практик.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в вариативную часть блока 2 ОПОП направления 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Управление в организациях и учреждениях».

Практика 2-го курса для студентов заочной формы обучения базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «История», «Безопасность жизнедеятельности», «Психология общения», «Математика», «Информационные технологии», «Документационное обеспечение управления», «Экономика организации», «Начала бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета», «Хозяйственное право», «Трудовое право».

Практика 3-го курса для студентов заочной формы обучения базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «История», «Безопасность жизнедеятельности», «Психология общения», «Математика», «Информационные технологии», «Документационное обеспечение управления», «Управление кадровой деятельностью», «Охрана труда», «Экономика организации», «Менеджмент», «Начала бухгалтерского учета», «Налоги и

налогообложение», «Основы бухгалтерского учета», «Бухгалтерская отчетность», «Хозяйственное право», «Трудовое право», «Методы увеличения прибыли», «Финансовая математика».

Учебная практика способствует изучению профессиональных дисциплин, выполнению курсовых работ, успешному прохождению производственной (в том числе преддипломной) практики.

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по профессии.

Способ проведения учебной практики – стационарная.

Учебная практика проводится в дискретной форме – в календарном учебном графике периоды проведения учебной практики чередуются с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий: при заочной форме обучения – на 2 и 3 курсах.

2. Цель прохождения практики

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков. В ходе практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по дисциплинам основной профессиональной образовательной программы направления 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Управление в организациях и учреждениях» и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

В ходе учебной практики происходит ознакомление студента с особенностями будущей профессией, приобретение необходимых умений и опыта практической деятельности по специальности; воспитание и развитие мотивационно-ценностного отношения к будущей профессии; закрепление навыков исследовательской деятельности.

3. Требования к результатам прохождения практики

Результатом обучения при прохождении учебной практики, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой направления 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Управление в организациях и учреждениях» является формирование у студентов следующих компетенций:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

В результате прохождения учебной практики студент должен:

знать:

- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления (З-1);
- основные этапы и закономерности развития общества (З-2);
- основные экономические категории и понятия (З-3);
- основные виды коммуникации и коммуникационные каналы (в том числе электронные) (З-4);
- нормы и правила работы в коллективе (З-5);
- источники, способы и технологии самоорганизации и самообразования (З-6);
- состав и основные виды информации, имеющейся в справочно-правовых системах России («КонсультантПлюс», «Гарант») (З-7);
- теоретические и методологические основы принятия организационно-управленческих решений (З-8);

- методику проектирования организационных структур, концепции распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования (З-9);
- основные формы управленческих документов и правила ведения деловых переговоров (З-10);
- основные формы финансовой отчетности, виды корпоративных информационных систем, основные способы обработки деловой информации (З-11);
- подходы, принципы и этапы принятия управленческих решений (З-12);
- основы информатики, важнейшие требования информационной безопасности (З-13);
- основных теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики и принципов формирования команды (З-14);
- современные технологии управления персоналом (З-15);
- экономические основы поведения органов государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных организаций (З-16);
- основные принципы, черты и свойства рыночной экономики (З-17).

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности (У-1);
- формулировать собственную гражданскую позицию по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности (У-2);
- применять основы экономических знаний в сфере управленческой деятельности (У-3);
- осуществлять межличностное и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах (У-4);
- формировать команду, организовывать групповую работу (У-5);
- самостоятельно и системно использовать технологии самоорганизации и самообразования (У-6);
- пользоваться справочно-правовыми системами («КонсультантПлюс», «Гарант») (У-7);
- разрабатывать организационно-управленческие решения и осуществлять контроль над их исполнением (У-8);
- проектировать организационные структуры, распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования (У-9);
- осуществлять деловое общение в различных формах (У-10);
- применять основные методы и способы финансового учета, использовать корпоративные информационные системы в качестве средства обработки деловой информации (У-11);
- принимать управленческие решения с учетом их последствий (У-12);
- использовать основные современные информационно-коммуникационные технологии (У-13);
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (У-14);
- проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, управлять персоналом с использованием современных технологий управления (У-15);
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (У-16);
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (У-17).

владеть:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (В-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества (В-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в ходе выполнения заданий по практике (В-3);
- навыками коммуникации в устной и письменной формах (В-4);
- методами эффективной организации групповой работы (В-5);
- методикой и технологией самообразования (В-6);
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов (В-7);
- методами принятия и реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (В-8);
- основами методики проектирования организационной структуры предприятия (В-9);
- методикой организации и проведения публичных выступлений, переговоров, совещаний, методикой составления деловой корреспонденции, методикой использования средств электронной коммуникации (В-10);
- навыками составления финансовой отчетности, методами обработки деловой информации (в том числе с использованием программного обеспечения, корпоративных информационных систем) (В-11);
- методикой решения операционных управленческих задач (В-12);
- основами информационной и библиографической культуры, современными информационно-коммуникационными технологиями (В-13);
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы (В-14);
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций (в том числе в межкультурной среде) (В-15);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (В-16);
- основами методики формирования бизнес-модели (В-17).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе учебной практики.

4. Краткое содержание

Учебная практика (2-й курс – заочная форма обучения)

Объектом учебной практики на 2-ом курсе при заочной форме обучения является автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Региональный финансово-экономический институт» (РФЭИ).

Работа студентов в процессе прохождения учебной практики на 2-ом курсе при заочной форме обучения состоит из следующих взаимосвязанных частей: ознакомление студентов со сферой, в которой РФЭИ ведет свою деятельность, изучение соответствующей нормативно-правовой базы, сбор и предварительный анализ информации о важнейших аспектах производственно-хозяйственной, финансовой, учетной деятельности РФЭИ, изучение организационной структуры организации, характера и содержания управленческой или экономической информации.

Прохождение практики предусматривает общее ознакомление студентов со сферой, в которой исследуемая организация ведет свою деятельность, изучение ее учебной и организационной структуры, характера и содержания управленческой или экономической информации, размещенной на официальном сайте организации, а также обработку материалов обследования и составление отчета.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта студент должен максимально использовать возможности справочно-правовых систем («КонсультантПлюс», «Гарант»), информацию, размещенную на официальном сайте организации.

Учебная практика (3-й курс – заочная форма обучения)

Объектом учебной практики на 3-ем курсе при заочной форме обучения являются органы государственного и муниципального управления.

Работа студентов в процессе прохождения учебной практики на 3-ем курсе при заочной форме обучения состоит из следующих взаимосвязанных частей: ознакомление студентов со сферой, в которой исследуемая организация ведет свою деятельность, изучение соответствующей нормативно-правовой базы, сбор и предварительный анализ информации о важнейших аспектах производственно-хозяйственной, финансовой, учетной деятельности организации, изучение ее организационной структуры, характера и содержания управленческой или экономической информации.

Прохождение практики предусматривает общее ознакомление студентов со сферой, в которой исследуемая организация ведет свою деятельность, изучение ее учебной и организационной структуры, характера и содержания управленческой или экономической информации, размещенной на официальном сайте организации, а также обработку материалов обследования и составление отчета.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта студент должен максимально использовать возможности справочно-правовых систем («КонсультантПлюс», «Гарант»), информацию, размещенную на официальном сайте организации, других информационных ресурсах.

5. Место проведения практики

Учебная практика проводится в структурных подразделениях РФЭИ, при кафедре экономики и управления – в библиотеке, оснащенной персональными компьютерами, снабженными лицензионным программным обеспечением, с доступом к базам данных и сети интернет. При освоении обучающимися образовательной программы с применением электронного обучения и ДОТ допускается прохождение практики с использованием личного образовательного пространства студента на портале РФЭИ, обеспеченного учебно-методическими материалами с общетеоретической информацией, заданиями по практике, методическим руководством, примерами отчетных документов и др.

6. Объем (общая трудоемкость практики)

27 зачетных единиц (972 академических часа): 15 зачетных единиц (540 часов) на 2 курсе и 12 зачетных единиц (432 часа) на 3 курсе.

7. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – два дифференцированных зачета.

Аннотация к рабочей программе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практик.

Производственная практика типа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» входит в вариативную часть блока 2 «Практики» в соответствии с учебным планом направления 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Управление в организациях и учреждениях».

Производственная практика 4-го курса для студентов заочной формы обучения базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «психология общения», «Математика», «Информационные технологии», «Документационное обеспечение управления», «Управление кадровой деятельностью», «Охрана труда», «Экономика организации», «Менеджмент», «Начала бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета», «Бухгалтерская отчетность», «Бухгалтерский учет», «Хозяйственное право», «Трудовое право», «Методы увеличения прибыли», «Финансовая математика», «Стратегия предприятия», «Стратегический маркетинг», «Маркетинг».

Прохождение производственной практики студентами предшествует изучению следующих дисциплин: «Брендинг», «Корпоративная культура предприятия», «Сервис предприятия», «Коммуникационный менеджмент» и прохождению преддипломной практики.

Производственная практика может проводиться как стационарным, так и выездным способом.

2. Цель прохождения практики

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по дисциплинам основной образовательной программы направления 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Управление в организациях и учреждениях» и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта высшего профессионального образования.

В ходе производственной практики происходит ознакомление студента с особенностями будущей профессией, приобретение необходимых умений и опыта практической деятельности по специальности; воспитание и развитие мотивационно-ценностного отношения к будущей профессии; закрепление навыков исследовательской деятельности, формирование компетенций, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы. Производственная практика нацелена на развитие у студента навыков самостоятельного решения профессиональных проблем и задач, овладение методикой работы, применяемой в организации (учреждении). Прохождение практики предполагает описание в отчетных документах конкретной деятельности студента по выполнению элементов профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам прохождения практики

Результатом обучения при прохождении производственной практики, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой направления 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Управление в организациях и учреждениях» является формирование у студентов следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате прохождения производственной практики студент должен:

- <u>знать:</u>
- теоретические и методологические основы принятия организационно-управленческих решений (З-1);
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления (З-2);
- основные формы управленческих документов и правила ведения деловых переговоров (З-3);
- методику проектирования организационных структур, концепции распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования (З-4);
- основные теории мотивации, лидерства и власти (З-5);

- процессы групповой динамики и принципы формирования команды, методику организации групповой работы (З-6);
- подходы, принципы и этапы принятия управленческих решений (З-7);
- системы, стратегии и современные технологии управления персоналом (З-8);
- математические модели организационных систем (З-9);
- организационные приемы и способы достижения целей, политики, правовые требования к компании и профессиональные стандарты по профилю обучения, методику диагностики организационной культуры (З-10);
- основы планирования операционной деятельности организации (З-11);
- знает виды бизнес-планов, цели, задачи планирование, содержание бизнес-плана, особенности различных методик бизнес-планирования (З-12).
- уметь:
- разрабатывать организационно-управленческие решения и осуществлять контроль над их исполнением (У-1);
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности (У-2);
- осуществлять деловое общение в различных формах (У-3);
- проектировать организационные структур, распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования (У-4);
- использовать в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти (У-5);
- формировать команду, организовывать групповую работу (У-6);
- принимать управленческие решения с учетом их последствий (У-7);
- управлять персоналом с использованием современных технологий управления (У-8);
- выбирать наиболее приемлемые математические модели организационных систем, анализировать их адекватность (У-9);
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (У-10);
- проводить анализ операционной деятельности организации (У-11);
- ставить цели и задачи планирования при разработке стратегических, среднесрочных и краткосрочных бизнес-планов, определять их содержание (У-12).
- владеть:
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (В-1);
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества (В-2);
- методикой организации и проведения публичных выступлений, переговоров, совещаний, методикой составления деловой корреспонденции, методикой использования средств электронной коммуникации (В-3);
- методами проектирования организационных структур (В-4);
- методикой решения управленческих задач (В-5);
- методами эффективной организации групповой работы (В-6);
- методами принятия управленческих решений (В-7);
- современными технологиями управления (в том числе с использованием программного обеспечения) (В-8);
- методикой адаптации математических моделей организационных систем к конкретным задачам управления (В-9);
- методами проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры (В-10);

- методикой подготовки управленческих решений (В-11);
- основными методиками разработки бизнес-планов с учетом особенностей конкретной организации (В-12).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе производственной практики.

4. Краткое содержание

Работа студентов в процессе прохождения практики состоит из следующих взаимосвязанных частей: сбор и предварительный анализ информации о важнейших аспектах производственно-хозяйственной, финансовой, учетной деятельности организации; самостоятельная работа на одном из рабочих мест в одной из служб организации, либо выполнение функции стажера (по договоренности с руководством организации).

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных управленческих вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной управленческой документации.

Приступая к практике, студент должен подготовить календарный план, предусматривающий основные направления деятельности студента в ходе практики. План должен быть согласован с руководителем практики от базы практики, утвержден его подписью и печатью организации.

Прохождение производственной практики осуществляется под непосредственным контролем руководителя практики от организации в соответствии с должностной инструкцией конкретного исполнителя и установленным режимом работы в организации. В течение периода прохождения практики студент обязан вести отчетную документацию.

Прохождение практики осуществляется в два этапа. Первый из них предусматривает общее ознакомление студентов с предприятием, его производственной и организационной структурой, характером и содержанием управленческой или экономической информации. Подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании. Второй этап посвящается работе на конкретном рабочем месте, приобретению навыков работы, а также обработке материалов обследования и составлению отчета непосредственно на рабочем месте.

5. Место проведения практики

Производственная практика проводится в органах муниципального и государственного управления, федеральных, государственных, муниципальных учреждениях и предприятиях, с которыми РФЭИ имеет соответствующие договоры.

6. Объем (общая трудоемкость практики)

18 зачетных единиц (648 академических часов) на 4 курсе.

7. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Аннотация к рабочей программе преддипломной практики

1. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практик.

Преддипломная практика входит в вариативную часть блока 2 «Практики» учебного плана направления 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Управление в организациях и учреждениях» и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Психология общения», «Математика», «Информационные технологии», «Документационное обеспечение управления», «Управление кадровой деятельностью», «Охрана труда», «Экономика организации», «Менеджмент», «Начала бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета», «Бухгалтерская отчетность», «Бухгалтерский учет», «Хозяйственное право», «Трудовое право», «Методы увеличения прибыли», «Финансовая математика», «Стратегия предприятия», «Стратегический маркетинг», «Маркетинг», «Брендинг», «Корпоративная культура предприятия», «Сервис предприятия», «Коммуникационный менеджмент».

Прохождение преддипломной практики студентами предшествует государственной итоговой аттестации.

2. Цель прохождения практики

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по дисциплинам основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Управление в организациях и учреждениях» и приобретение ими профессиональных умений и опыта расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, учетной и расчетно-финансовой профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

В ходе преддипломной практики происходит приобретение необходимых умений и опыта практической деятельности по специальности; воспитание и развитие мотивационно-ценностного отношения к будущей профессии; закрепление навыков исследовательской деятельности, формирование компетенций, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика нацелена на развитие у студента навыков самостоятельного решения профессиональных проблем и задач, овладение методикой работы, применяемой в организации (учреждении).

3. Требования к результатам прохождения практики

Результатом обучения при прохождении преддипломной практики, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Управление в организациях и учреждениях» является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

- знать:
- теоретические и методологические основы принятия организационно-управленческих решений (З-1);
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления (З-2);
- основные формы управленческих документов и правила ведения деловых переговоров (З-3);
- методику проектирования организационных структур, концепции распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования (З-4);
- основные теории мотивации, лидерства и власти (З-5);
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды, методику организации групповой работы (З-6);
- подходы, принципы и этапы принятия управленческих решений (З-7);
- системы, стратегии и современные технологии управления персоналом (З-8);
- математические модели организационных систем (З-9);
- организационные приемы и способы достижения целей, политики, правовые требования к компании и профессиональные стандарты по профилю обучения, методику диагностики организационной культуры (З-10);
- основы планирования операционной деятельности организации (З-11);
- знает виды бизнес-планов, цели, задачи планирование, содержание бизнес-плана, особенности различных методик бизнес-планирования (З-12).
- уметь:
- разрабатывать организационно-управленческие решения и осуществлять контроль над их исполнением (У-1);
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности (У-2);
- осуществлять деловое общение в различных формах (У-3);
- проектировать организационные структур, распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования (У-4);
- использовать в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти (У-5);
- формировать команду, организовывать групповую работу (У-6);
- принимать управленческие решения с учетом их последствий (У-7);
- управлять персоналом с использованием современных технологий управления (У-8);
- выбирать наиболее приемлемые математические модели организационных систем, анализировать их адекватность (У-9);
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (У-10);
- проводить анализ операционной деятельности организации (У-11);
- ставить цели и задачи планирования при разработке стратегических, среднесрочных и краткосрочных бизнес-планов, определять их содержание (У-12).
- владеть:
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (В-1);
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества (В-2);

- методикой организации и проведения публичных выступлений, переговоров, совещаний, методикой составления деловой корреспонденции, методикой использования средств электронной коммуникации (В-3);
- методами проектирования организационных структур (В-4);
- методикой решения управленческих задач (В-5);
- методами эффективной организации групповой работы (В-6);
- методами принятия управленческих решений (В-7);
- современными технологиями управления (в том числе с использованием программного обеспечения) (В-8);
- методикой адаптации математических моделей организационных систем к конкретным задачам управления (В-9);
- методами проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры (В-10);
- методикой подготовки управленческих решений (В-11);
- основными методиками разработки бизнес-планов с учетом особенностей конкретной организации (В-12).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе преддипломной практики.

4. Краткое содержание

Работа студентов в процессе прохождения практики состоит из следующих взаимосвязанных частей: сбор и предварительный анализ информации о важнейших аспектах производственно-хозяйственной, финансовой, учетной деятельности организации; самостоятельная работа на одном из рабочих мест в одной из служб организации, либо выполнение функции стажера (по договоренности с руководством организации).

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных экономических (бухгалтерских, налоговых) вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной бухгалтерской и налоговой документации.

Приступая к практике, студент должен подготовить календарный план, предусматривающий основные направления деятельности студента в ходе практики. План должен быть согласован с руководителем практики от базы практики, утвержден его подписью и печатью организации.

Прохождение преддипломной практики осуществляется под непосредственным контролем руководителя практики от организации в соответствии с должностной инструкцией конкретного исполнителя и установленным режимом работы в организации. В течение периода прохождения практики студент обязан вести отчетную документацию.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта студент должен максимально использовать возможности производственных контактов:

- с главными специалистами государственной или муниципальной организации,
- с руководителями и работниками основных отделов;
- с представителями бизнеса, политических организаций, работниками культуры с целью определения эффективности работы местных государственных и муниципальных организаций.

Последовательность прохождения практики уточняется на месте в организации с ее руководителем (или его заместителем), исходя из программы практики.

Перечень примерных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики (вопросы для собеседования):

- История развития организации.
- Форма собственности и основные направления деятельности организации.
- Направления развития организации.
- Задачи и функции, выполняемые данным подразделением, в котором студент проходил практику.
- Место характеризуемого подразделения в общей организационной структуре предприятия (организации).
- Номенклатура товаров (видов работ и услуг), производимых организацией.
- Анализ функций и должностных инструкций руководителей разного уровня.
- Тип организационной структуры и оценка ее эффективности.
- Характеристика системы мотивации персонала организации.
- Особенности разработки и принятия управленческих решений в организации.
- Внутренняя и внешняя среда организации.
- Миссия и цели организации.
- Стратегия развития организации.
- Особенности товарной политики организации.
- SWOT–анализ организации.
- Характеристика деятельности подразделений в организации.
- Перспективы развития новых направлений деятельности.
- Виды управленческих документов и особенности документооборота подразделений организаций.
- Характеристика эффективности деятельности организации в краткосрочном и стратегическом аспекте.
- Деловой потенциал организации в современных условиях хозяйствования.

5. Место проведения практики

Преддипломная практика проводится в органах муниципального и государственного управления, федеральных, государственных, муниципальных учреждениях и предприятиях, с которыми РФЭИ имеет соответствующие договоры.

6. Объем (общая трудоемкость практики)

12 зачетных единиц (432 академических часа) на 5 курсе.

7. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Аннотация к программе государственной итоговой аттестации

1. Место итоговой государственной аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника проводится в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г., № 7; «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам

магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г., № 636 с учетом направленности обучения «Управление в организациях и учреждениях».

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ОПОП ВО РФЭИ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с учетом направленности обучения «Управление в организациях и учреждениях».

2. Цель итоговой государственной аттестации

Целью государственной итоговой аттестации выпускников является установление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и оценка уровня готовности выпускника решать профессиональные задачи, в соответствии с установленными ФГОС ВО основными прикладными видами профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с учётом направленности обучения «Управление в организациях и учреждениях»: организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельностью.

3. Структура итоговой государственной аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

4. Требования к результатам освоения образовательной программы бакалавриата

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и

организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате процесса обучения выпускник должен:

- знать принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; теории потребительского поведения; принципы рекламы и сервиса; способы анализа социально-экономических условия и поиска бизнес-идей; основы бизнес-планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; основы делового общения;
- уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, выявлять предпринимательские возможности; разрабатывать, анализировать стратегию организации, формировать предложения по ее доработке и реализации; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения предпринимательских задач; разрабатывать маркетинговые, рекламные, сервисные и др. программы; и проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и

определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению сотрудников; разрабатывать программы обучения сотрудников, мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала;

- владеть методами реализации всех ключевых управленческих функций организаций малого и среднего бизнеса; современными технологиями эффективного управления организациями малого и среднего бизнеса; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками деловых коммуникаций.

5. Объем (общая трудоемкость) цикла «Государственная итоговая аттестация»

9 зачетных единиц (324 академических часа).

АННОТАЦИИ К ПРОГРАММАМ ФАКУЛЬТАТИВОВ

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Аннотация к рабочей программе дисциплины «История управленческой мысли»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам.

Исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «История управленческой мысли», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких дисциплин, как, например, «Экономика организации». Обучающиеся используют знания, умения, фрагментарно сформированные в ходе изучения таких дисциплин, как «История» и «Философия».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Стратегия предприятия», «Корпоративная культура предприятия», «Коммуникационный менеджмент».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «История управленческой мысли» является обучение будущего специалиста в области управления методологии экономических обоснований предстоящих действий.

Экономические проекты и сделки, направленные на достижение поставленных целей – получение прибыли, рост рентабельности или завоевание рынка, – требуют предварительного осмысления в управлении различными ситуациями, знаний ошибок в управленческой деятельности в прошлом во избежание их повторения и способы управления организациями. С этими задачами помогает разобраться учебная дисциплина «История управленческой мысли». В процессе изучения данной дисциплины у студентов должен значительно повыситься уровень владения информацией и оперирования терминами в экономической сфере. Кроме того, освоение данного курса призвано обогатить интеллектуальный капитал студента как представителя в будущем стратегически значимой части населения государства.

3. Содержание дисциплины

Проблемы историко-управленческих исследований. Истоки управленческой мысли. Управленческая мысль в эпоху феодализма, генезиса и становления капитализма. Зарождение и становление управленческой мысли в России. Управленческая мысль в России XIX века. Западные школы управления XX века. Разработка научных основ управления в СССР. Современные концепции управления.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии (З-1);
- основные течения управленческой мысли в России (З-2);
- особенности развития зарубежной управленческой мысли с древнейших времен до конца XIX века (З-3);
- современные концепции управления (З-4);
- знать возможности для самообразования и развития в области профессиональной деятельности (З-5).

Уметь:

- формировать и развивать управленческие идеи и обеспечивать благосостояние и благополучие членов социальной организации (семьи, предприятия государства, общества) (У-1);
- принимать рациональные управленческие решения, основанные на имеющемся историческом опыте в сфере управления (У-2);
- уметь применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (У-3);
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе (У-4).

Владеть:

- методами планирования карьеры (В-1);
- специальной терминологией и лексикой необходимой в управленческой деятельности (В-2);
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями (В-3).
- способностью и готовностью к диалогу и восприятию альтернатив (В-4);
- способностью принимать полноценное участие в дискуссиях по проблемным вопросам экономики и управления (В-5).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы предпринимательства»

1. **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Основы предпринимательства», относятся компетенции, знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения таких дисциплин, как «Экономика организации», «Менеджмент».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Маркетинг», «Бухгалтерский учет», «Стратегия предприятия».

2. **Цель изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Основы предпринимательства» является приобретение студентами знаний и навыков, необходимых для формирования у них должного представления о предпринимательской деятельности как об особом инструментарии, предназначенном для поиска и реализации участниками рынка возможностей удовлетворения существующих в обществе потребностей и извлечения при этом прибыли. Освоение данного курса призвано дать студентам осознание высокой степени ответственности участников предпринимательской деятельности перед обществом.

3. Содержание дисциплины

Содержание предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательского решения. Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки. Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности. Культура предпринимательства. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание предпринимательской деятельности, его сущность (З-1);
- источники информации, необходимой для ведения предпринимательской деятельности, методы ее поиска, обработки и анализа (З-2);
- принципы построения сбытовых сетей (З-3);
- методы формирования и поддержания спроса, продвижения товаров на рынок, стимулирования сбыта (З-4);
- принципы и методы организации коммерческой деятельности на отечественных предприятиях, содержание и форму документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность (З-5).

Уметь:

- анализировать вторичную и первичную информацию, получаемую в ходе коммерческих (рыночных) исследований, и делать соответствующие выводы (У-1);
- формировать (определять, конструировать) товарную и ценовую политики фирмы и разрабатывать методы продвижения товара на рынок (У-2).

Владеть:

- теоретико-практическим инструментарием организации и проведения мероприятий по организации предпринимательской деятельности (В-1);
- методиками разработки и обоснования решений на основе выводов по результатам коммерческих исследований (В-2);
- методиками проектирования сбытовых сетей предприятия и определения (формулирования) принципов его сбытовой политики (В-3);
- методиками разработки проектов плана коммерческой деятельности, формулирования принципов коммерческих стратегий (В-4).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

4 зачетные единицы (144 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.